

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdcentral.net
obrazovanje@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Број предмета: 33-002590/24

Број акта: 07-1281СЧ-001/24

Датум, 18. 6. 2024.. године
Мјесто, Брчко

У складу с чланом 116 Закона о образовању у основним и средњим школама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 20/20 – пречишћени текст, 24/20, 1/23 и 31/23), Планом запошљавања директора, помоћника директора, наставника, стручних сарадника, сарадника у настави, спољних сарадника, васпитача и асистената у Одјељењу за образовање за 2024. годину, број предмета: 33-000601/24, број акта: 07-12463Б-001/24 од 14. 2. 2024. године и Измјеном и допуном Плана запошљавања директора, помоћника директора, наставника, стручних сарадника, сарадника у настави, спољни сарадника, васпитача и асистената, број предмета: 33-000601/24, број акта: 07-12463Б-007/24 од 12. 6. 2024. године, у Одјељењу за образовање за 2024. годину, Одјељење за образовање Владе Брчко дистрикта БиХ р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос у Одјељењу за образовање

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ

ПОДОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Медицинска сестра 1 извршилац

- Обданиште и забавиште „Наша дјеца“ Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- најмање средња стручна спрема (ССС) односно средње образовање IV степен стручне спреме медицинског смјера
- једна година радног искуства у струци
- положен стручни испит

Платни разред: V5

2. Наставник информатике 1 извршилац

- ЈУ Прва основна школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

3. Наставник православне вјеронауке 1 извршилац

- ЈУ Прва основна школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника и препорука надлежне вјерске заједнице

Платни разред: VII6

4. Наставник биологије 2 извршиоца

4.1. ЈУ Прва основна школа Брчко – 1 извршилац

4.2. ЈУ Трећа основна школа Брчко, са допуном норме у ЈУ Прва основна школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави

- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

5. Наставник ликовне културе 1 извршилац

- ЈУ Прва основна школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

6. Наставник физичког и здравственог васпитања 1 извршилац

- ЈУ Трећа основна школа Брчко, са допуном норме у ЈУ Прва основна школа Брчко и ЈУ Друга основна школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 1. 12. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

7. Наставник техничког образовања 1 извршилац

- ЈУ Трећа основна школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

8. Наставник њемачког језика 2 извршиоца

8.1. ЈУ Трећа основна школа Брчко – 1 извршилац

8.2. ЈУ Једанаеста основна школа Зовик, са допуном норме у ЈУ Прва основна школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

9. Наставник хрватског језика и књижевности 1 извршилац

- ЈУ Четврта основна школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

10. Наставник енглеског језика 1 извршилац

- ЈУ Девета основна школа Маоча – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

11. Наставник гитаре 1 извршилац

- Основна музичка школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

ПОДОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

12. Наставник медицинске групе предмета1 извршилац

- ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VIIб

13. Наставник машинске групе предмета 2 извршиоца

- ЈУ Техничка школа Брчко – 2 извршиоца

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VIIб

14. Стручни сарадник – педагог 1 извршилац

- ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- најмање висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 *ECTS* бодова, дипломирани педагог или професор педагогије или дипломирани педагог-психолог,
- најмање једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит

Платни разред: VIIб

15. Стручни сарадник – психолог 1 извршилац

- ЈУ Гимназија „Васо Пелагић“ Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- најмање висока стручна спрема (ВСС) VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 *ECTS* бодова, дипломирани психолог, професор психологије, дипломирани педагог - психолог
- најмање једна година радног искуства у струци
- положен стручни испит

Платни разред: VIIб

НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ

ПОДОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

16. Наставник босанског језика и књижевности,

➤ **на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 1 извршилац**

- ЈУ Друга основна школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VIIб

17. Наставник разредне наставе 5 извршилаца

➤ **на одређено вријеме до 31. 8. 2026. године 2 извршиоца**

17.1. ЈУ Пета основна школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 2. 9. 2024. године – 2 извршиоца

➤ **на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 3 извршиоца**

17.2. ЈУ Девета основна школа Маоча, заснивање радног односа најраније од 2. 9. 2024. године – 2 извршиоца

17.3. ЈУ Једанаеста основна школа Зовик – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VIIб

18. Наставник исламске вјеронауке

➤ **на одређено вријеме до истека мандата запосленика или његовог повратка на радно мјесто 1 извршилац**

- ЈУ Седма основна школа Горњи Рахић, са допуном норме у ЈУ Тринаеста основна школа Буквик – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (BCC), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника и препорука надлежне вјерске заједнице

Платни разред: VII6

19. Директор основне школе

➤ на одређено вријеме, на период од четири (4) године 11 извршилаца

- 19.1. ЈУ Друга основна школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 19.2. ЈУ Трећа основна школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 19.3. ЈУ Четврта основна школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 19.4. ЈУ Пета основна школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 19.5. ЈУ Шеста основна школа Брезово Поље, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 19.6. ЈУ Седма основна школа Горњи Рахић, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 19.7. ЈУ Осма основна школа Брка, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 19.8. ЈУ Девета основна школа Маоча, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 19.9. ЈУ Дванаеста основна школа Улице – 1 извршилац
- 19.10. ЈУ Тринаеста основна школа Буквик, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 19.11. ЈУ Петнаеста основна школа Шаторовићи, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (BCC), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова
- најмање пет година радног искуства на пословима васпитно – образовног рада
- положен стручни испит
- познавање рада на рачунару (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, интернет и електронска пошта)

Платни разред: VIII4

20. Директор Основне музичке школе

➤ на одређено вријеме, на период од четири (4) године 1 извршилац

- Основна музичка школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (BCC), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, из области музичког образовања
- најмање пет година радног искуства на пословима васпитно-образовног рада
- положен стручни испит
 - познавање рада на рачунару (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, интернет и електронска пошта)

Платни разред: VIII4

21. Помоћник директора основне школе

➤ на одређено вријеме, на период од четири (4) године 4 извршиоца

- 21.1. ЈУ Прва основна школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 21.2. ЈУ Друга основна школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године, – 1 извршилац
- 21.3. ЈУ Пета основна школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац
- 21.4. ЈУ Девета основна школа Маоча, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (BCC), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, из области музичког образовања
- најмање пет година радног искуства на пословима васпитно-образовног рада
- положен стручни испит
- познавање рада на рачунару (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, интернет и електронска пошта)

Платни разред: VIII3

ПОДОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

22. Наставник здравствене групе предмета

➤ на одређено вријеме до повратка запосленика са породичног одсуства1 извршилац

- ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (BCC), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

23. Сарадник у настави – ВШС (здравствене струке)

- на одређено вријеме до повратка запосленика са породичног одсуства 1 извршилац
- ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- Виша стручна спрема (ВШС) у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII3

24. Наставник електротехничке групе предмета

- на одређено вријеме до истека мандата директора или његовог повратка на радно мјесто 1 извршилац
- ЈУ Техничка школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

25. Наставник текстилне групе предмета

- на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 2 извршиоца
- ЈУ Техничка школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 1. 9. 2024. године – 2 извршиоца

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред VII6

26. Наставник геодетске групе предмета

- на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 1 извршилац
- ЈУ Техничка школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 1. 9. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред VII6

27. Сарадник у настави – ВШС (машинске струке)

- на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 1 извршилац
- ЈУ Техничка школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 16. 11. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- Виша стручна спрема (ВШС) у складу са наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII3

28. Сарадник у настави – ВКВ (машинске струке)

- на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 2 извршиоца
- 28.1. ЈУ Техничка школа Брчко – 1 извршилац
 - 28.2. ЈУ Техничка школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 31. 10. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- V степен стручне спреме
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: V5

29. Сарадник у настави – ВКВ (текстилне струке)

- на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 1 извршилац
- ЈУ Техничка школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 10. 9. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- V степен стручне спреме
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: V5

30. Наставник физике

- на одређено вријеме до повратка запосленика са породилског одсуства1 извршилац
- ЈУ Гимназија „Васо Пелагић“ Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

31. Наставник историје

- на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 1 извршилац
- ЈУ Гимназија „Васо Пелагић“ Брчко, на 90% норме – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

32. Стручни сарадник – педагог

- на одређено вријеме до повратка запосленика са трудничког боловања и породилског одсуства1 извршилац
- ЈУ Гимназија „Васо Пелагић“ Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- најмање висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 *ECTS* бодова, дипломирани педагог или професор педагогије или дипломирани педагог-психолог,
- најмање једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит

Платни разред: VII6

33. Наставник српског језика и књижевност

- на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 1 извршилац
- ЈУ Економска школа Брчко, на 56% норме – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

34. Наставник историје умјетности и умјетничког обликовања

- на одређено вријеме до 31. 8. 2025. године 1 извршилац
- ЈУ Економска школа Брчко, на 45% норме – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу с наставним планом и програмом
- најмање једна година радног искуства у настави
- положен стручни испит за наставника

Платни разред: VII6

35. Директор средње школе

- на одређено вријеме, на период од четири (4) године 3 извршиоца
- 35.1. ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко – 1 извршилац
 - 35.2. ЈУ Економска школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године, – 1 извршилац
 - 35.3. ЈУ Гимназија „Васо Пелагић“ Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 *ECTS* бодова
- најмање пет година радног искуства на пословима васпитно – образовног рада
- положен стручни испит
- познавање рада на рачунару (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, интернет и електронска пошта)

Платни разред: VIII4

36. Помоћник директора средње школе

- на одређено вријеме, на период од четири (4) године 2 извршиоца
- 36.1. ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко – 1 извршилац
 - 36.2. ЈУ Техничка школа Брчко, заснивање радног односа најраније од 3. 8. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 *ECTS* бодова
- најмање пет година радног искуства на пословима васпитно – образовног рада

- положен стручни испит
- познавање рада на рачунару (*Microsoft Word, Microsoft Excel*, интернет и електронска пошта)

Платни разред: VIIIЗ

СПОЉНИ САРАДНИК НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ ДО 30. 6. 2025. ГОДИНЕ БЕЗ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА

37. Спољни сарадник – Наставник медицинске групе предмета

- ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко, на 50% норме, ангажовање најраније од 2. 9. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом

38. Спољни сарадник – Наставник стоматолошке групе предмета

38.1. ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко, на 40% норме, ангажовање најраније од 2. 9. 2024. године – 1 извршилац

38.2. ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко, на 50% норме, ангажовање најраније од 2. 9. 2024. године – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом

39. Спољни сарадник – Наставник машинске групе предмета

- ЈУ Техничка школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- висока стручна спрема (ВСС), у складу са наставним планом и програмом

СПОЉНИ САРАДНИК НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ ДО 31. 8. 2025. ГОДИНЕ БЕЗ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА

40. Спољни сарадник – Сарадник у настави – ВКВ (козметичка пракса)

- ЈУ Пољопривредна и медицинска школа Брчко – 1 извршилац

Квалификација за радно мјесто:

- V степен стручне спреме, у складу са наставним планом и програмом

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈУ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- одговоран је за вођење евиденције о здравственом стању дјете,
- води непосредну бригу и његује дјецу јасличког и вртичког узраста,
- води бригу о хигијени у јаслицама и обданишту,
- даје препоруке унапређења здравственог стања дјете,
- даје препоруке едукативног карактера за подизање опште културе у области здравствене заштите,
- директно је одговоран директору обданишта,
- обавља и друге послове по налогу директора обданишта.

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈУ НАСТАВНИК У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- одговоран је за извођење редовне, допунске, додатне и факултативне наставе,
- припремање за наставу, припремање за свакодневни рад с ученицима, припремање контролних задатака и других материјала неопходних за примјену различитих облика наставног рада и коришћења различитих техничких помагала и перманентно стручно усавршавање у школи и другим установама (активи, семинари, итд),
- рад у стручном тиму у инклузији,
- обавезни школски писмени задаци (за предмете утврђене наставним планом и програмом), прегледање и исправљање писмених радова ученика, те обрада контролних радова и задатака објективног типа (тестови),
- обављање послова одјељенског старјешине, административни послови, васпитни рад с одјељенском заједницом, састанци, смотре, излети, посјете, информације о ученицима, припремање сједница одјељенског вијећа,
- стручно усавршавање и рад на иновацијама и увођењу савремених облика и метода рада,
- сарадња с директором, помоћником директора, наставницима и стручним сарадницима,
- рад у стручним органима школе, састанци наставничког вијећа, одјељенског вијећа и стручних актива,
- рад на педагошкој документацији и евиденцији,
- помоћ ученицима у раду одјељенске заједнице,
- рад у слободним активностима и послови везани за културне и јавне манифестације које школа организује,
- остали послови: дежурство, рад на организацији и реализацији колективних посјета и излета, екскурзија, те други послови који су предвиђени наставним планом и програмом и годишњим програмом рада школе,

- учешће у раду комисија за предлагање нових и иновирање постојећих наставних планова и програма,
- директно је одговоран директору школе,
- обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора.

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- одговоран је за руковођење радом школе,
- заступа школу и одговоран је за законитост рада школе,
- прати реализацију остварења наставног плана и програма и програма рада школе,
- одлучује о распоређивању школског особља унутар школе и врши оцјењивање њиховог рада, те у случају неиспуњења обавеза из радног односа извјештава Одјељење,
- одговоран је за благовремено анкетирање међу родитељима/старатељима да би се утврдиле и планирале потребе часова вјеронаука и алтернативног предмета,
- подноси школском одбору извјештај о раду и резултатима рада,
- сарађује са Школским одбором,
- сазива и руководи сједницама наставничког вијећа и усмјерава и усклађује рад стручних тијела школе,
- сарађује са одјељењем, родитељима, локалном заједницом, владиним и невладиним организацијама и институцијама,
- одлучује о лакшим повредама службених дужности особља школе и покреће дисциплински поступак за теже повреде службене дужности у складу са Законом о државној служби,
- учествује као члан комисије за јавне набавке у свим фазама набавке,
- у обављању послова одговоран је за контролу и координацију рада запослених у школама и прати њихов рад,
- директно је одговоран шефу Пододјељења за предшколско и основно образовање и школском одбору у складу са законом,
- одговоран је за пословање школе у складу са законом и одобреним средствима у буџету, а посебно у складу са Законом о јавним набавкама БиХ,
- одговоран је за издавање докумената из стручне евиденције о завршеном разреду и образовању у установи основног образовања у којој обавља функцију директора,
- обавља и друге послове у складу са законом и правилима школе као и послове по налогу шефа Пододјељења.

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- одговоран је за руковођење радом музичке школе,
- заступа школу и одговоран је за законитост рада школе,
- прати реализацију остварења наставног плана и програма и програма рада школе,
- одлучује о распоређивању школског особља унутар школе и врши оцјењивање њиховог рада, те у случају неиспуњења обавеза из радног односа извјештава Одјељење,
- подноси Школском одбору извјештај о раду и резултатима рада,
- сарађује са Школским одбором,
- сазива и руководи сједницама наставничког вијећа, усмјерава и усклађује рад стручних тијела школе,
- сарађује са одјељењем, родитељима, локалном заједницом, владиним и невладиним организацијама и институцијама,
- одлучује о лакшим повредама службених дужности особља школе и покреће дисциплински поступак за теже повреде службене дужности у складу са Законом о државној служби,
- учествује као члан комисије за јавне набавке у свим фазама набавке,
- директно је одговоран шефу Пододјељења за предшколско и основно образовање Владе Брчко дистрикта БиХ и Школском одбору у складу са законом,
- у обављању послова одговоран је за контролу и координацију рада запослених у школи и прати њихов рад,
- одговоран је за пословање школе у складу са законом и одобреним средствима у буџету, а посебно у складу са Законом о јавним набавкама БиХ,
- одговоран је за издавање докумената из стручне евиденције о завршеном разреду и образовању у установи основног образовања у којој обавља функцију директора,
- обавља и друге послове у складу са законом и правилима школе као и послове по налогу шефа Пододјељења.

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- помаже у руковођењу радом школе,
- одговоран је за законитост рада школе у складу са повјереним овлашћењима,
- прати реализацију остварења наставног плана и програма и програма рада школе,
- помаже директору у изради извјештаја школском одбору о раду и резултатима рада, извршава одлуке школског одбора и директора школе,
- помаже директору у изради информације за школски одбор,
- учествује као члан комисије за јавне набавке у свим фазама набавке,

- директно је одговоран директору основне школе као установе у којој обавља послове помоћника,
- у обављању послова одговоран је за контролу и координацију рада запослених у основним школама и прати њихов рад као и рад административног и техничког особља,
- обавља и друге послове у складу са законом и правилима школе као и послове по налогу директора школе.

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈЕ НАСТАВНИК У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

- одговоран је за извођење редовне, допунске, додатне и факултативне наставе,
- рад у стручном тиму за ученике у инклузији,
- припремање за наставу, припремање за свакодневни рад с ученицима, припремање контролних задатака и других материјала неопходних за примјену различитих облика наставног рада и коришћења различитих техничких помагала и перманентно стручно усавршавање у школи и другим установама (активи, семинари, итд),
- обавезни школски писмени задаци (за предмете утврђене наставним планом и програмом), прегледање и исправљање писмених радова ученика, те обрада контролних радова и задатака објективног типа (тестови),
- обављање послова одјељенског старјешине, административни послови, васпитни рад са одјељенском заједницом, састанци, смотре, излети, посјете, информације о ученицима, припремање сједница одјељенског вијећа,
- учествује у раду комисија за предлагање нових и иновирање старих наставних планова и програма,
- стручно усавршавање и рад на иновацијама и увођењу савремених облика и метода рада,
- сарадња с директором, помоћником директора, стручним сарадницима и сарадницима у настави,
- рад у стручним органима школе, састанци стручних актива, одјељенског и наставничког вијећа,
- рад на педагошкој документацији и другим стручним пословима,
- помоћ ученицима у раду одјељенске заједнице,
- рад у слободним активностима и послови у вези с културним и јавним манифестацијама које школа организује,
- остали послови: дежурство, рад на организацији и реализацији колективних посјета и излета, екскурзија, као и рад на сређивању школске документације, те други послови који су предвиђени наставним планом и програмом и годишњим програмом рада школе,
- директно је одговоран директору школе и помоћнику директора у средњим школама у Брчко дистрикту БиХ,
- обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора средње школе.

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈУ СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

- концепцијско-програмски задаци,
- праћење и анализирање тока васпитно-образовног рада и предлагање мјера за његово унапређење,
- сарадња и пружање помоћи наставницима у планирању, припремању и извођењу наставног рада, упућивање на употребу савремених средстава, метода и облика рада,
- праћење развоја, способности и успјеха ученика (савјетодавни и други рад),
- рад на рационализацији учења, коришћења слободног времена, избора слободних активности и других ваннаставних активности,
- ради на хуманизацији односа међу споловима,
- професионална оријентација,
- сарадња с директором, помоћником директора, стручним сарадницима, сарадницима у настави, наставницима, библиотекараром, секретаром, родитељима, ученицима,
- сарадња са васпитно-образовним институцијама, као и другим релевантним институцијама,
- истраживање у области педагошке праксе,
- педагошко-инструктивни рад,
- вођење педагошке документације и послови који су у функцији рада педагога школе,
- учествује у раду стручног тима школе и другим у стручним органима школе,
- прати извођење, спровођење и резултате прилагођених програма за ученике с посебним потребама,
- одговоран је за праћење реализације мјера за унапређење васпитно-образовног рада,
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈУ СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

- концепцијско-програмски задаци,
- обавља психолошку процјену ученикових могућности,
- остварење високих академских постигнућа свих ученика,
- идентификација, опсервација и адекватан третман надарених ученика (израда обогаћеног курикулума за надарене ученике те подстицање њихових способности),
- идентификација, опсервација специфичних потешкоћа у учењу, препознавање ученика с поремећајима у понашању и емоционалним поремећајима,
- праћење понашања у међувршњачким односима,
- развија и спроводи програме превенције непожељних облика понашања, програме за јачање самопоуздања, самопоштовања, безбједности,

- примјена позитивних социјалних вјештина и прихватљивог понашања,
- утврђивање учениковог академског статуса и психофизичких особина,
- савјетовање са учеником, родитељима и наставницима око рјешавања учениковог проблема, побољшања учениковог менталног здравља, учења и понашања и савладавању специфичних тешкоћа,
- спровођење интервенцијских мјера у сврху побољшања учења, социјалних вјештина и комуникационих вјештина, побољшања услова учења и прилагођавања на школску околину, те превазилажења кризних ситуација,
- спровођење истраживања и развојних програма,
- вођење педагошке документације,
- ради на хуманизацији односа међу половима,
- рад са ученицима, наставницима и родитељима на имплементацији интеркултуралности и мултикултуралности у школама,
- одговоран је за обављање психолошке процјене ученичке могућности и дијагностификовање потешкоћа у учењу,
- обављање и других послова у складу са законом и правилима школа, као и послова по налогу директора.

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈЕ САРАДНИК У НАСТАВИ – ВШС У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

- одговоран је за извођење практичне наставе по утврђеном наставном плану и програму,
- ради на вођењу педагошке документације и евиденције и другим стручним и административним пословима у вези с обуком ученика,
- заједно са ученицима учествује у реализацији пројеката школе и невладиног сектора,
- активно се укључује и пружа подршку ученицима с посебним потребама по препоруци стручних сарадника одређених усмјерења,
- ради на унапређењу садржаја и програма у вези с културном и јавном дјелатношћу школе,
- учествује у раду органа школе на пословима професионалне оријентације ученика у школи и ван ње,
- доставља стручним сарадницима податке о ученицима у вези с промјенама у њиховом развоју током школовања,
- учествује у организацији и предлаже екипе ученика за учешће у сајмовима рада, смотрема и изложбама предмета који су израђени као резултат практичног дијела обуке,
- учествује у организацији посјета ученика фирмама које се баве производњом или пружају услуге комерцијалних дјелатности за које се образују ученици у струци,
- стручно се усавршава и иницира наставницима практичне наставе побољшања наставних планова и програма практичне обуке за област за коју се образују ученици,
- сарађује с координатором практичне наставе,
- припрема наставу и правилно и одговорно рукује различитим техничким помагалима и машинама које се примјењују у обуци ученика,
- обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора школе.

ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈЕ САРАДНИК У НАСТАВИ – ВКВ У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

- изводи практичну наставу по важећем наставном плану и програму по препоруци и сугестијама наставника практичне наставе,
- стручно се усавршава за стицање знања и компетенција које планом и програмом стручног усавршавања предложе наставници практичне обуке и савјетник за стручно образовање и обуку педагошке институције,
- сарађује с координатором практичне наставе и стручним сарадницима доставља податке о ученицима,
- присуствује сједницама и ради у стручном органу школе (наставничком вијећу),
- одржава радионички простор у функционалном стању потребном за реализацију практичне обуке у школи,
- отклања лакше кварове и штете у школској радионици који изазивају потешкоће или прекид обуке, а који нису опасни по живот њега самог или ученика,
- пријављује директору или помоћнику директора све врсте кварова у школској радионици ради предузимања радњи на њиховом отклањању,
- правилно и одговорно рукује алатима и машинама којима се обавља стручна обука ученика,
- одређује потребне врсте и количину материјала за реализацију наставног плана и програма у школској радионици током наставне године,
- води евиденцију утрошка материјала којима се ученици користе обављајући практичну обуку у школи,
- обавља и друге послове по налогу директора или помоћника директора школе.

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈЕ ДИРЕКТОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

- одговоран је за руковођење радом школе,
- заступа школу и одговоран је за законитост рада школе,
- прати реализацију остварења наставног плана и програма и програма рада школе,
- одлучује о распоређивању школског особља унутар школе и врши оцјењивање њиховог рада, те у случају неиспуњења обавеза из радног односа извјештава Одјељење,
- подноси школском одбору извјештај о раду и резултатима рада,
- сарађује са школским одбором,

- сазива и руководи сједницама наставничког вијећа и усмјерава и усклађује рад стручних тијела школе,
- сарађује са Одјељењем, родитељима, локалном заједницом, владиним и невладиним организацијама и институцијама,
- одлучује о лакшим повредама службених дужности особља школе и покреће дисциплински поступак за теже повреде службене дужности у складу са Законом о државној служби,
- учествује као члан комисије за јавне набавке у свим фазама набавке,
- директно је одговоран шефу Пододјељења за средње образовање,
- одговоран је за пословање школе у складу са законом и одобреним средствима у буџету, а посебно у складу са Законом о јавним набавкама БиХ,
- одговоран је за издавање докумената из службене евиденције школе о завршеном разреду или образовању и стручном оспособљавању,
- обавља и друге послове у складу са законом и правилима школе.

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ПОДОДЈЕЉЕЊУ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

- помаже у руковођењу радом школе,
- одговоран је за законитост рада школе у складу са повјереним овлашћењима,
- прати реализацију остварења наставног плана и програма и програма рада школе,
- помаже директору у изради извјештаја школском одбору о раду и резултатима рада, извршава одлуке школског одбора и директора школе,
- помаже директору у изради информације за школски одбор о пословању школе,
- учествује као члан комисије за јавне набавке у свим фазама набавке,
- руководи радом школе у складу са повјереним овлашћењима од стране директора,
- директно је одговоран директору средње школе као установе у којој обавља послове помоћника,
- обавља и друге послове у складу са законом и правилима школе као и послове по налогу директора школе.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

Право пријаве на Конкурс имају кандидати који, поред наведених услова радног мјеста, морају испуњавати сљедеће опште услове за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ (увјерење о држављанству не старије од 6 мјесеци), да је пунољетан, да није обухваћен одредбом члана IX става 1. Устава БиХ, да је здравствено способан за вршење послова на наведеном радном мјесту, да у посљедње три године (почевши од дана објављивања Конкурса) није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета и службе Дистрикта, усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере и да се против њега не води кривични поступак (увјерење о невођењу кривичног поступка не старије од 3 /три/ мјесеца).

Конкурс је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања и траје до **1. 7. 2024. године до 15.00 часова.**

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени конкурс.

Образац пријаве може се преузети на инфо пулту у згради Владе Брчко дистрикта БиХ или на интернетској страници Владе Брчко дистрикта БиХ (ob.bdcentral.net)

Потписане пријаве треба слати на адресу:

Влада Брчко дистрикта БиХ – Одјељење за образовање – Пододјељење за људске ресурсе и запошљавање, Булевар мира 1, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине, или доставити лично у зграду Владе Брчко дистрикта БиХ, Булевар мира бр. 1, шалтери број 6 и 7,

најкасније до **1. 7. 2024. године до 15.00 часова.**

НАПОМЕНА:

За позиције директор основне школе, директор основне музичке школе, помоћник директора основне школе, директор средње школе и помоћник директора средње школе потребно је потврдити испуњавање квалификација за радно мјесто – познавање рада на рачунару у програмима *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, интернет и електронска пошта. Одбор за запошљавање вршиће тестирање које се реализује прије претквалификационог поступка – писменог теста и усменог интервјуа. На писмени тест и усмени интервју позивају се само кандидати који су успјешно обавили тестирање (тачно одговорили на више од 50% питања).

Приликом избора обавезно се проводи претквалификациони поступак у виду писменог теста, а на усмени интервју се позивају кандидати који су тачно одговорили на минимално 75% питања.

Писмени тест обухвата питања из области: опште информисаности, а посебно о систему образовања у Дистрикту; дидактичко-методичка заснованост наставе; иновације и савремена достигнућа у настави; менаџмент школе, вредновање и оцјењивање.

Питања за писмени тест су јавно објављена и налазе се на службеној интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ (ob.bdcentral.net).

КАНДИДАТИ КОЈИ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСОМ ДО ЗАТВАРАЊА КОНКУРСА И КОЈИ СУ ОЗНАЧЕНИ КАО КАНДИДАТИ КОЈИ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ КОНКУРСА С КОЈИМА ЋЕ СЕ ОБАВЉАТИ ТЕСТИРАЊЕ/ИНТЕРВЈУ, О ДАТУМУ, МЈЕСТУ И ТЕРМИНУ ИСКЉУЧИВО СЕ ОБАВЈЕШТАВАЈУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТСКЕ СТРАНИЦЕ ВЛАДЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ (ob.bdcentral.net).

Кандидати који буду изабрани на наведена радна мјеста дужни су доставити оригинале или овјерене фотокопије докумената који су тражени конкурсом, као и љекарско увјерење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад с дјецом, не старије од 3 (три) мјесеца, и да нису осуђивани за кривична дјела учињена против морала, службене дужности и кршења права дјетета установљена Конвенцијом о правима дјетета. Поред горе наведених докумената, за позиције Наставник-вјероучитељ, кандидати су дужни доставити и препоруку надлежне вјерске заједнице, не старију од 30 (тридесет) дана од дана објављивања конкурса.

Кандидати који буду изабрани на наведена радна мјеста дужни су уз диплому доставити и додатак дипломи или други документ, као што су увјерење или потврда с компетенцијама за извођење наставе, односно за рад у образовним институцијама и свједочанство у оригиналу или овјереној копији издато од образовних институција у БиХ.

У процесу одабира пријављених кандидата на јавни конкурс за упражњено радно мјесто наставника, стручних сарадника, сарадника у настави, спољних сарадника, васпитача и медицинских сестара одбор за запошљавање у образовним институцијама узима у разматрање и кандидате који немају положен стручни испит и радно искуство у настави.

Као доказ за положен стручни испит за наставнике признаје се увјерење или потврда о оспособљености за васпитно-образовни рад у образовним институцијама стечен пред надлежним органима Босне и Херцеговине или стручни испит стечен прије 6. 4. 1992. године.

Као доказ за положен стручни испит за стручне сараднике признаје се увјерење или потврда о оспособљености за васпитно-образовни рад у образовним институцијама или положен стручни испит у струци стечен пред надлежним органима Босне и Херцеговине или стручни испит стечен прије 6. 4. 1992. године.

Дипломе стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године морају бити нострификоване.

Напомена: Извод из Наставног плана и програма с профилима за позиције расписане овим јавним конкурсом налази се на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ (ob.bdcentral.net).

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Све информације у вези с Конкурсом могу се добити у Одјељењу за образовање – Пододјељење за људске ресурсе и запошљавање или на број телефона 049/216-894.

Конкурс је објављен на интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ (ob.bdcentral.net).

Припремила

Санела Кукуљевић

**Шеф Пододјељења
за људске ресурсе и запошљавање**

Нермина Муминовић, маг. тех. наука

**По овлаштењу шефа Одјељења за образовање
број предмета: 05-000135/24 од 12. 6. 2024. године**

Самир Чорбаџић, дипл. инг. машинства