

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјелјење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdcentral.net
obrazovanje@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Broj predmeta: 02-000326/18
Broj akta: 07-1154SO-017/19
Datum, 15.5.2019.. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 22/18 i 49/18) i člana 54 stav (5) Zakona o obrazovanju odraslih u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 50/18) šef Odjeljenja za obrazovanje d o n o s i:

PRAVILNIK

O NAZIVU, FORMI I SADRŽAJU JAVNIH ISPRAVA KOJE SE STIČU U SISTEMU OBRAZOVANJA ODRASLIH

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

Pravilnikom o nazivu, formi i sadržaju javnih isprava koje se stiču u sistemu obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se naziv, forma i sadržaj javnih isprava koje se izdaju polaznicima obrazovanja odraslih.

Član 2 (Izdavač javne isprave)

Javne isprave o završenom obrazovanju utvrđene ovim Pravilnikom izdaju organizatori obrazovanja odraslih u skladu sa članom 13. Zakona o obrazovanju odraslih u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

DIO DRUGI – JAVNE ISPRAVE U SISTEMU OBRAZOVANJA ODRASLIH

Član 3 (Naziv javne isprave)

(1) Javne isprave koje izdaje organizator obrazovanja odraslih, u slučajevima iz člana 54. stav (2) Zakona su:

- a) svjedočanstvo o završenom razredu osnovne škole,
- b) svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi,
- c) svjedočanstvo o završenom razredu srednje škole,
- d) diploma o položenom završnom ispitu,
- e) diploma o položenom maturalnom ispitu,
- f) uvjerenje o završenom osposobljavanju,
- g) uvjerenje o završenom usavršavanju.

(2) Organizator obrazovanja odraslih može izdavati javne isprave iz stava (1) ovog člana, ako je u skladu sa članom 23. Zakona stekao status licenciranog organizator obrazovanja odraslih.

Član 4

(Svjedočanstvo o završenom razredu osnovne škole)

(1) Nakon završenog razreda iz programa osnovnog obrazovanja odraslih, Polazniku obrazovanja odraslih koji je polaganjem ispita uspješno završio razred, organizator obrazovanja odraslih izdaje svjedočanstvo o završenom razredu osnovne škole (u daljem tekstu: razredno svjedočanstvo).

(2) Razredno svjedočanstvo u osnovnom obrazovanju odraslih, ima svijetložutu podlogu i veličine je A 4 formata.

(3) U gornjem dijelu razrednog svjedočanstva nalazi se natpis "Bosna i Hercegovina", a ispod toga "Brčko distrikt Bosne i Hercegovine" sa grbom Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH) u sredini, na ćirilicom i latiničnom pismu.

(4) Na sredini svjedočanstva je amblem BiH.

(5) Razredno svjedočanstvo sadrži:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
- b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih,
- c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- d) djelovodni broj i datum izdavanja isprave,
- e) redni broj matične knjige i redni broj polaznika iz matične knjige,
- f) ime i prezime polaznika, ime roditelja, datum, mjesto i opština rođenja država, državljanstvo i JMBG
- g) datum upisa polaznika i naziv programa obrazovanja za koji se izdaje svjedočanstvo,
- h) trajanje obrazovanja,
- i) podatke o godini, odnosno nivou obrazovanja,
- j) puni naziv nastavnih predmeta i prostor za upis ocjena,
- k) prostor za upis ocjene opšteg uspjeha i razreda koji je polaznik završio,
- l) mjesto i datum izdavanja razrednog svjedočanstva,
- m) ime i prezime, potpis ovlaštenog lica organizatora obrazovanja odraslih, mjesto za pečat,
- n) napomena

(6) Izgled razrednog svjedočanstva utvrđen je na Obrascu broj 1-000, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, ANEKS I.

Član 5

(Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi)

(1) Nakon završenog programa osnovnog obrazovanja odraslih, organizator obrazovanja odraslih Polazniku obrazovanja odraslih koji uspješno završi program osnovnog obrazovanja odraslih izdaje svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi.

(2) Svjedočanstvo iz stava (1) ovog člana, ima svijetloplavu boju i veličine je A 3 formata.

(3) U gornjem dijelu svjedočanstva o završenoj osnovnoj školi nalazi se natpis "Bosna i Hercegovina", a ispod toga "Brčko distrikt Bosne i Hercegovine" sa grbom BiH u sredini, na ćirilicom i latiničnom pismu.

(4) Na sredini svjedočanstva je amblem BiH.

(5) U svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi unose se sljedeći podaci:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
- b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih,
- c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- d) djelovodni broj,
- e) redni broj matične knjige i redni broj polaznika iz matične knjige,
- f) ime i prezime polaznika, ime roditelja, datum, mjesto i opština rođenja država, državljanstvo i JMBG

- g) uspjeh iz pojedinih predmeta po razredima,
- h) opšti uspjeh,
- i) datum završetka programa osnovnog obrazovanja odraslih,
- j) mjesto i datum izdavanja,
- k) ime i prezime, potpis ovlaštenog lica organizatora obrazovanja odraslih, mjesto za pečat,
- l) napomena

(6) Izgled svjedočanstva o završenoj osnovnoj školi utvrđen je na Obrascu broj 2-OOO koji je sastavni dio ovog Pravilnika, ANEKS II.

Član 6

(Svjedočanstvo o završenom razredu srednje škole)

(1) Nakon svakog završenog razreda iz programa srednjeg obrazovanja odraslih, programa prekvalifikacije i programa dokvalifikacije, Polazniku obrazovanja odraslih koji je polaganjem ispita uspješno završio razred organizator obrazovanja odraslih izdaje svjedočanstvo o završenom razredu srednje škole.

(2) Svjedočanstvo o završenom razredu srednje škole ima svijetložutu podlogu i veličine je A 4 formata.

(3) U gornjem dijelu svjedočanstva o završenom razredu srednje škole nalazi se natpis “Bosna i Hercegovina”, a ispod toga “Brčko distrikt Bosne i Hercegovine” sa grbom BiH u sredini, na ćirilicom i latiničnom pismu.

(4) Na sredini svjedočanstva je amblem BiH.

(5) Svjedočanstvo o završenom razredu srednje škole sadrži:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odrasliha,
- b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih,
- c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- d) djelovodni broj i datum izdavanja isprave,
- e) redni broj matične knjige i redni broj polaznika iz matične knjige,
- f) ime i prezime polaznika, ime roditelja, datum, mjesto i opština rođenja, država, državljanstvo i JMBG,
- g) datum upisa polaznika i naziv programa obrazovanja,
- h) struka, zanimanje za koje se izdaje svjedočanstvo,
- i) trajanje obrazovanja,
- j) podatke o godini, odnosno nivou obrazovanja,
- k) prostor za upis nastavnih predmeta i prostor za upis ocjena,
- l) opšti uspjeh i razred koji je polaznik završio,
- m) mjesto i datum izdavanja razrednog svjedočanstva,
- n) ime i prezime, potpis ovlaštenog lica organizatora obrazovanja odraslih, mjesto za pečat,
- o) napomena.

(6) Izgled svjedočanstva o završenom razredu srednje škole utvrđen je na Obrascu broj 3-SOO, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, ANEKS III.

Član 7

(Diploma o položenom završnom ispitu)

(1) Nakon završenog trećeg razreda u programu srednjeg obrazovanja odraslih ili programu prekvalifikacije, Polazniku obrazovanja odraslih, koji je uspješno položio završni ispit izdaje se diploma o položenom završnom ispitu.

(2) Diploma o položenom završnom ispitu u srednjoj školi ima svijetloplavu boju i veličine je A 3 formata.

(3) U gornjem dijelu diplome o položenom završnom ispitu nalazi se natpis “Bosna i Hercegovina”, a ispod toga “Brčko distrikt Bosne i Hercegovine” sa grbom BiH u sredini, na ćirilicom i latiničnom pismu.

(4) Na sredini diplome je amblem BiH.

(5) Diploma o položenom završnom ispitu u programima srednjeg stručnog obrazovanja odraslih sadrži podatke o početku i trajanju obrazovanja, te o dijelovima završnog ispita i postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
- b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih,
- c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- d) djelovodni broj i datum izdavanja isprave,
- e) redni broj matične knjige i redni broj polaznika iz matične knjige,
- f) ime i prezime polaznika, ime roditelja, datum, mjesto i opština rođenja država, državljanstvo i JMBG,
- g) naziv programa obrazovanja odraslih, tj. struka, zanimanje,
- h) vremenski period polaganja završnog ispita,
- i) nazive dijelova završnog ispita i prostor za upis postignutog uspjeha,
- j) opšti uspjeh,
- k) sastav ispitne komisije,
- l) ime i prezime, potpis ovlaštenog lica organizatora obrazovanja odraslih, mjesto za pečat,
- m) napomena.

(6) Izgled diplome o položenom završnom ispitu utvrđen je na Obrascu broj 4-SOO, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, ANEKS IV.

Član 8

(Diploma o položenom maturalnom ispitu)

(1) Nakon završetka četvrtog razreda u programu srednjeg obrazovanja odraslih, Polazniku obrazovanja odraslih koji položi maturalni ispit izdaje se diploma o položenom maturalnom ispitu.

(2) Diploma o položenom maturalnom ispitu ima svijetloplavu boju i veličine je A3 formata.

(3) U gornjem dijelu diplome o položenom maturalnom ispitu nalazi se natpis "Bosna i Hercegovina", a ispod toga "Brčko distrikt Bosne i Hercegovine" sa grbom BiH u sredini, na ćirilicom i latinicom pismu.

(4) Na sredini diplome je amblem BiH.

(5) Diploma o položenom maturalnom ispitu u programima srednjeg obrazovanja odraslih sadrži podatke o početku i trajanju obrazovanja, te o dijelovima maturalnog ispita i postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
- b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih,
- c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- d) djelovodni broj i datum izdavanja isprave,
- e) redni broj matične knjige i redni broj polaznika iz matične knjige,
- f) ime i prezime polaznika, ime roditelja, datum, mjesto i opština rođenja, država, državljanstvo i JMBG,
- g) naziv programa obrazovanja odraslih, struka, zanimanje,
- h) vremenski period polaganja maturalnog ispita,
- i) nazive dijelova maturalnog ispita i prostor za upis postignutog uspjeha,
- j) opšti uspjeh,
- k) sastav ispitne komisije,
- l) ime i prezime, potpis ovlaštenog lica organizatora obrazovanja odraslih, mjesto za pečat,
- m) napomena.

(6) Izgled diplome o položenom maturalnom ispitu utvrđen je na Obrascu broj 5-SOO, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, ANEKS V.

Član 9

(Uvjerenje o završenom osposobljavanju)

(1) Nakon završenog programa osposobljavanja u kome se polaznici pripremaju za obavljanje određenih poslova i stiču znanja i vještine za obavljanje poslova manje složenosti, odnosno jednostavnijih poslova u okviru određenog zanimanja, kao i javno važećih programa kojima se vrši osposobljavanje za sticanje znanja, vještina i sposobnosti, izdaje se uvjerenje o završenom osposobljavanju.

(2) Uvjerenje o završenom osposobljavanju Polazniku programa osposobljavanja izdaje organizator obrazovanja odraslih koji ima odobrenje za izvođenje određenog programa osposobljavanja, nakon uspješno završenog programa osposobljavanja, provjere znanja, vještina i sposobnosti.

(3) Uvjerenje o završenom osposobljavanju je veličine A4 formata.

(4) U gornjem dijelu uvjerenja nalazi se natpis "Bosna i Hercegovina", a ispod toga "Brčko distrikt Bosne i Hercegovine" sa grbom BiH u sredini, na ćirilicom i latiničnom pismu.

(5) Na sredini svjedočanstva je amblem BiH.

(6) Uvjerenje o završenom osposobljavanju sadrži:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih ili nadležnog organa za provjeru znanja, vještina i sposobnosti,
- b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih,
- c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- d) djelovodni broj i datum izdavanja isprave,
- e) ime i prezime polaznika, ime roditelja, datum, mjesto i opština rođenja država, državljanstvo i JMBG
- f) redni broj matične knjige i redni broj polaznika iz matične knjige,
- g) naziv programa osposobljavanja,
- h) trajanje programa osposobljavanja,
- i) nastavne sadržaje,
- j) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja,
- k) uspjeh nakon završne provjere,
- l) znanje, vještine i sposobnosti za koje je polaznik osposobljen,
- m) ime i prezime, potpis odgovornog lica organizatora obrazovanja odraslih ili odgovornog lica nadležnog organa za provjeru znanja, vještina i sposobnosti, mjesto za pečat,
- n) napomena.

(7) Izgled uvjerenja o završenom osposobljavanju utvrđen je na Obrascu broj 6-OO koji je sastavni dio ovog Pravilnika, ANEKS VI.

Član 10

(Uvjerenje o završenom usavršavanju)

(1) Nakon završenog programa usavršavanja u kome Polaznik obrazovanja odraslih obnavlja i dopunjava stečeno znanje u okviru stečenog zanimanja i razvija različite sposobnosti i vještine za rad, u skladu sa potrebama tržišta rada i razvojem tehnologije, izdaje se uvjerenje o završenom usavršavanju

(2) Uvjerenje o završenom usavršavanju Polazniku programa usavršavanja izdaje organizator obrazovanja odraslih koji ima odobrenje za izvođenje određenog programa usavršavanja, nakon uspješno završenog programa usavršavanja i provjere znanja, vještina i sposobnosti.

(3) Uvjerenje o završenom usavršavanju je veličine A4 formata.

(4) U gornjem dijelu svjedočanstva nalazi se natpis "Bosna i Hercegovina", a ispod toga "Brčko distrikt Bosne i Hercegovine" sa grbom BiH u sredini, na ćirilicom i latiničnom pismu.

(5) Na sredini svjedočanstva je amblem BiH.

(6) Uvjerenje o završenom usavršavanju sadrži:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih ili nadležnog organa za provjeru znanja, vještina i sposobnosti,
- b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih,
- c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih,
- d) djelovodni broj i datum izdavanja isprave,
- e) redni broj matične knjige i redni broj polaznika iz matične knjige,
- f) ime i prezime polaznika, ime roditelja, datum, mjesto i opština rođenja, država, državljanstvo i JMBG,
- g) naziv programa usavršavanja,
- h) trajanje programa usavršavanja,
- i) nastavne sadržaje,
- j) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja,
- k) uspjeh nakon završne provjere,
- l) znanje, vještine i sposobnosti za koje se usavršava,
- m) ime i prezime, potpis ovlaštenog lica organizatora obrazovanja odraslih ili drugog nadležnog organa za provjeru znanja, mjesto za pečat,
- n) napomena.

(7) Izgled uvjerenja o završenom usavršavanju utvrđen je na Obrascu broj 7-OO koji je sastavni dio ovog pravilnika, ANEKS VII.

Član 11

(Javne isprave iz neformalnog obrazovanja)

Organizator obrazovanja odraslih, nakon završetka neformalnog programa obrazovanja odraslih, u skladu sa članom 10. Zakona, Polazniku obrazovanja odraslih izdaje uvjerenje, potvrdu, certifikat ili drugu ispravu koja nema status javne isprave.

Član 12

(Štampanje, zaštita i sprečavanje zloupotrebe javnih isprava)

(1) Obrasci javnih isprava štampaju se na specijalnom neizbijeljenom papiru težine devedeset grama po metro kvadratnom (90 gr/m²) s tekstualnim dijelovima u crnoj boji i grbom BiH u boji.

(2) Radi sprečavanja zloupotrebe i zaštite javnih isprava od pokušaja mehaničkog ili hemijskog brisanja upisanih podataka, obrasci za javne isprave štampaju se na papiru koji je hemijski reaktivan, tako da pri pokušaju brisanja mijenja boju.

Član 13

(Upotreba jezika i pisma javnih isprava)

(1) Obrasci javnih isprava štampani su na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, latiničnim ili ćirilničnim pismom.

(2) Javna isprava izdaje se na jeziku koji Polaznik obrazovanja odraslih navede u zahtjevu.

Član 14

(Upisivanje podataka u javnim ispravama)

Podaci u javnim ispravama upisuju se rukom ili elektronskim štampačem.

Član 15

(Priprema i izdavanje obrazaca javnih isprava)

Priprema i izdavanje obrazaca javnih isprava utvrđeno je članom 35. Pravilnika o sadržaju, oblicima te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije i evidencije i izdavanju javnih isprava.

Član 16
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“

Šef Odjeljenja za obrazovanje
Senad Osmanović, prof.