

Članak 2

Zadužuje se Povjerenstvo za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetno povjerenstvo Skupštine Brčko distrikta BiH da u sredstvima informiranja odmah objavi javni poziv za prijavljivanje kandidata, izvrši odabir i intervjuiranje prijavljenih kandidata i Skupštini Brčko distrikta BiH da prepričku za imenovanje najuspješnijih kandidata.

Članak 3

Uvjeti za članove Nadzornog odbora Javne zdravstvene ustanove „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikta BiH određeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti u Brčko distriktu BiH i Odlukom o osnivanju Javne zdravstvene ustanove „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikta BiH.

Članak 4

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-314/18

Brčko: 31. 1. 2018. godine.

PREDsjEDNIK

SKUPŠTINE BRČKO DISTRINKTA BiH

Esed Kadrić, v. r.

40

Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta BiH – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), članka 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 17/08, 20/10, 4/13 i 31/13), Skupština Brčko distrikta BiH, na 23. redovitoj sjednici održanoj 17. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**O USVAJANJU ZAPISNIKA SA 20., 21. I 22. REDOVITE
6. IZVANREDNE SJEDNICE SKUPŠTINE BRČKO
DISTRINKTA BiH****Članak 1**

Usvajaju se zapisnici sa 20., 21. i 22. redovite i 6. izvanredne sjednice Skupštine Brčko distrikta BiH.

Članak 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-297/18

Brčko, 17. 1. 2018. godine

PREDsjEDNIK

SKUPŠTINE BRČKO DISTRINKTA BiH

Esed Kadrić, v. r.

41

Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta BiH – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10) i članka 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 17/08, 20/10, 4/13 i 31/13), razmatrajući Informaciju o odlukama o privremenoj mjeri zabrane prometa balvana izvan teritorija entiteta u BiH, Skupština Brčko distrikta BiH, na 23. redovitoj sjednici održanoj 17. siječnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Zadužuju se Vlada i gradonačelnik Brčko distrikta BiH da s ciljem zaštite gospodarstvenika Brčko distrikta BiH i otklanjanja štete koja je nastala gospodarstvenicima Brčko distrikta BiH zbog zabrane prometa balvana izvan teritorija Republike Srpske i Federacije BiH, stupe u neposredne razgovore s nadležnim u Republici Srpskoj i Federaciji BiH radi ukidanja ili promjene odluka kojima se to regulirano.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-308/18

Brčko, 17. 1. 2018. godine

PREDsjEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRINKTA BiH
Esed Kadrić, v. r.

42

Na temelju članka 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08, 14/10, 28/12 i 22/17), članka 103. Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 10/08, 25/08, 4/13, 48/16 i 22/17) i članka 28. stavak (3) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 13/07, 19/07, 39/08, 21/10, 48/16 i 22/17) predstojnik Odjela za obrazovanje d o n o s i

P R A V I L N I K
**O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA NASTAVNIKA,
STRUČNIH SURADNIKA I SURADNIKA U NASTAVI
OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA I ODGOJITELJA U
PREDŠKOLSKOJ USTANOVNI BRČKO DISTRINKTA BOSNE I
HERCEGOVINE**

DIO PRVI – TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**
(Predmet)

Pravilnikom o polaganju stručnog ispita nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi osnovnih i srednjih škola i odgojitelja u predškolskoj ustanovi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način i uvjeti polaganja stručnog ispita za rad u nastavi i za samostalan odgojno-obrazovni rad (u daljnjem tekstu: stručni ispit), imenovanje i sastav Povjerenstva za polaganje stručnog ispita nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi osnovnih i srednjih škola i odgojitelja u predškolskoj ustanovi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sadržaj stručnog ispita, izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu (u daljnjem tekstu: uvjerenje), vođenje evidencije o položenom stručnom ispitu nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi osnovnih i srednjih škola i odgojitelja u predškolskoj ustanovi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 2.
(Definicije)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- predškolska ustanova** je ustanova u kojoj se provode organizacijski oblici odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi
- škola** je ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja kojoj je primarni djelatnost obrazovanje i odgoj učenika
- odgojitelj** je stručno osposobljena osoba za odgojno-obrazovni rad s djecom u predškolskoj ustanovi ili drugoj pravnoj osobi koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u primarnim programima
- nastavnik** je osoba koja ima odgovarajući profil i stručnu spremu propisanu nastavnim planom i programom Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: NPP) za obavljanje poslova izvođenja nastave u osnovnoj i srednjoj školi
- stručni suradnik** je osoba stručna za obavljanje poslova radnog mjesta pedagoga, psihologa, socijalnog radnika, socijalnog pedagoga, knjižničara, defektologa, oligofrenologa, tifloga, surdoaudiologa, logopeda i sl.
- suradnik u nastavi** je stručno osposobljena osoba koja izvodi praktičnu nastavu u srednjoj školi
- pripravnik** je osoba koja prvi put zasniva radni odnos u zanimanju za koje se obrazovala radi stručnog osposobljavanja za samostalni rad
- volonter** je osoba s odgovarajućom stručnom spremom koja se osposobljava za samostalan rad u zanimanju za koje se obrazovala bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad)
- osoba angažirana** zaključivanjem ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova je osoba koja je

- angažirana na radno mjesto nastavnika, stručnog suradnika, suradnika u nastavi i odgojitelja u skladu sa zakonom
- j) **mentor** je osoba koja ima odgovarajuću stručnu spremu i stečeno stručno zvanje nastavnik mentor ili nastavnik savjetnik, odnosno osoba koja je angažirana na poslovima stručnog ocjenjivanja, ili s najmanje pet godina radnog staža u odgojno-obrazovnom radu i položenim stručnim ispitom, a koja podržava i nadzire rad pripravnika/volontera, i osoba angažirana na temelju ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova radi osposobljavanja za samostalan rad
- k) **Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita** nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi osnovnih i srednjih škola i odgojitelja u predškolskoj ustanovi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine stručno je tijelo koje provodi postupak i proceduru polaganja stručnog ispita
- l) **uvjerenje o položenom stručnom ispitu** javna je isprava kojom se potvrđuje stručna osposobljenost osobe za samostalan rad na poslovima odgoja i obrazovanja; **pedagoško-psihološko i metodičko-didaktičko obrazovanje** dopunsko je obrazovanje i osposobljavanje osoba za rad na poslovima odgoja i obrazovanja koje tijekom obrazovanja nisu položile ispite iz pedagogije, psihologije, didaktike i metodike nastave.

DIO DRUGI – POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Članak 3.

(Osobe koje polazu stručni ispit)

Nakon položenog stručnog ispita nastavnik i suradnik u nastavi stječu pravo samostalno izvoditi nastavu, stručni suradnik stječe pravo samostalno obavljati stručne poslove odgojno-obrazovnog rada (pedagoške, psihološke, defektološke, andragoške, socijalno-zaštitne, programerske i knjižničarske) u školi i predškolskoj ustanovi, a odgojitelj stječe pravo samostalno obavljati odgojno-obrazovni rad s djecom u predškolskoj nastavi.

Članak 4.

(Priznavanje stručnog ispita)

(1) Kao dokaz o položenom stručnom ispitu nastavnika, stručnog suradnika, suradnika u nastavi i odgojitelja priznaju se uvjerenja, svjedodžbe, potvrde i drugi dokumenti koji su izdani do 6. 4. 1992. godine u bivšoj SFRJ od nadležnih tijela ili institucija iz kojih se vidi da su kandidati s visokom, višom i srednjom stručnom spremom osposobljeni za samostalan obavljanje obrazovno-odgojnog rada u školi.

(2) Kao dokaz o položenom stručnom ispitu nastavnika, stručnog suradnika, suradnika u nastavi i odgojitelja priznaju se i uvjerenja, svjedodžbe, potvrde i drugi dokumenti o položenom stručnom ispitu izdani od nadležnih tijela ili institucija u Bosni i Hercegovini.

Članak 5.

(Priznavanje dijela stručnog ispita)

(1) Osoba koja je položila stručni ispit u matičnoj struci izvan obrazovno-odgojnog sustava oslobođa se polaganja dijela stručnog ispita koji je po sadržaju istovjetan sadržaju stručnog ispita u matičnoj struci.

(2) Osoba koja je položila stručni ispit u školi izvan teritorija Bosne i Hercegovine oslobođa se polaganja dijela stručnog ispita koji je po sadržaju istovjetan.

(3) Osoba iz stavaka (1) i (2) ovoga članka oslobođa se polaganja stručnog ispita ako to dokaže valjanom ispravom (uvjerenjem o položenom stručnom ispitu, rješenjem o nostrifikaciji i sl.).

(4) Rješenje o priznavanju dijela stručnog ispita, oslobođanju polaganja i polaganju dopunskog ispita donosi predstojnik Odjela za obrazovanje (u dalnjem tekstu: predstojnik Odjela) na prijedlog Povjerenstva.

Članak 6.

(Osobe koje polazu stručni ispit)

Nakon položenog stručnog ispita nastavnik i suradnik u nastavi stječu pravo samostalno izvoditi nastavu, stručni suradnik stječe pravo samostalno obavljati stručne poslove odgojno-obrazovnog rada (pedagoške, psihološke, defektološke, andragoške, socijalno-zaštitne, programerske i knjižničarske) u

školi i predškolskoj ustanovi, a odgojitelj stječe pravo samostalno obavljati odgojno-obrazovni rad s djecom u predškolskoj nastavi.

Članak 7.

(Priznavanje stručnog ispita)

(1) Kao dokaz o položenom stručnom ispitu nastavnika, stručnog suradnika, suradnika u nastavi i odgojitelja priznaju se uvjerenja, svjedodžbe, potvrde i drugi dokumenti koji su izdani do 6. 4. 1992. godine u bivšoj SFRJ od nadležnih tijela ili institucija iz kojih se vidi da su kandidati s visokom, višom i srednjom stručnom spremom osposobljeni za samostalan obavljanje obrazovno-odgojnog rada u školi.

(2) Kao dokaz o položenom stručnom ispitu nastavnika, stručnog suradnika, suradnika u nastavi i odgojitelja priznaju se i uvjerenja, svjedodžbe, potvrde i drugi dokumenti o položenom stručnom ispitu izdani od nadležnih tijela ili institucija u Bosni i Hercegovini.

Članak 8.

(Uvjeti za polaganje stručnog ispita)

Nastavnik, stručni suradnik, suradnik u nastavi ili odgojitelj polaze stručni ispit ako ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima odgovarajuće obrazovanje i stručnu spremu utvrđenu nastavnim planom i programom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- da ima položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku skupinu predmeta na visokoškolskoj ustanovi za obrazovanje nastavnika (ako ovo obrazovanje nije stekao na fakultetu)
- da ima plan stažiranja pripravnika na obrascu SI-1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, evidencijski list o realizaciji plana stažiranja na obrascu broj SI-2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, i da je osoba provela najmanje jednu godinu na poziciji nastavnika, stručnog suradnika, suradnika u nastavi i odgojitelja u osnovnoj, srednjoj školi ili predškolskoj ustanovi nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme na temelju rješenja o imenovanju službenika, ugovora o radu, ugovora o obavljanju pripravničkog staža ili ugovora o volonterskom stažu
- nastavnik, stručni suradnik, suradnik u nastavi ili odgojitelj koji nije s područja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine plan stažiranja i evidencijski list prilaže na važećem obrascu Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Republike Srpske.

Članak 9.

(Polaganje stručnog ispita knjižničara)

Knjižničar koji radi u školskoj knjižnici stručni ispit polaze u skladu sa Zakonom o knjižničnoj djelatnosti na razini BiH.

Članak 10.

(Prijava)

(1) Prijava za polaganje stručnog ispita (u dalnjem tekstu: prijava) podnosi se Odjelu za obrazovanje (u dalnjem tekstu: Odjel) nakon obavljenog pripravničkog ili volonterskog staža.

(2) Prijava se podnosi na odgovarajućem obrascu.

(3) Prijavu može podnijeti:

- škola u kojoj je nastavnik, stručni suradnik, suradnik u nastavi ili odgojitelj zaposlen
 - osoba koja polaze stručni ispit.
- (4) Uz prijavu potrebno je priložiti:
- ovjerenu presliku diplome ili uvjerenja o stečenoj stručnoj spremi
 - ovjerenu presliku dodatka diplome za osobe koje su studirale po bolonjskom sustavu visokog obrazovanja
 - dokaz o radnom iskustvu
 - dokaz o imenovanju mentora
 - plan obavljenog pripravničkog staža
 - evidencijski list o realizaciji plana obavljenog pripravničkog staža
 - deset pismenih priprema za sat
 - istraživački rad koji prilaže stručni suradnici
 - mišljenje mentora o pripremljenosti kandidata za polaganje stručnog ispita
 - dokaz o uplati naknade troškova za polaganje stručnog ispita

- k) dokaz o položenoj pedagoško-psihološkoj i metodičko-didaktičkoj skupini predmeta za kandidate koji ih nisu imali tijekom studija
- l) dokaz iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(Obavijest o polaganju stručnog ispita)

Ako su ispunjeni uvjeti iz članka 8. i članka 10. ovog Pravilnika, obavijest o polaganju stručnog ispita kandidatu se dostavlja pismeno najkasnije 15 dana prije početka ispitnog roka.

Članak 12.

(Troškovi polaganja stručnog ispita)

- (1) Kandidati koji prvi put polazu stručni ispit, a zaposlenici su Odjela ili su obavili pripravnici staž u Odjelu oslobođeni su plaćanja troškova polaganja stručnog ispita.
- (2) Troškovi polaganja stručnog ispita iznose 300,00 KM.
- (3) Kandidat koji ne položi usmeni dio ispita ima pravo ponovno polagati u roku koji ne može biti dulji od 3 mjeseca od dana prethodnog polaganja te snosi troškove popravnog ispita u iznosu od 50 % od utvrđene visine troškova.
- (4) Kandidat koji ne položi praktični dio stručnog ispita upućuje se na ponovno polaganje stručnog ispita i plaća pune troškove.

Članak 13.

(Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita)

- (1) Povjerenstvo se sastoji od tri stalna člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva, i tajnika.
- (2) Stalne članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik iz reda zaposlenika Odjela sa završenom visokom stručnom spremom (VSS), VII/1 koeficijent, minimalno 240 ECTS bodova.
- (3) Do imenovanja u zvanje mentor i savjetnik povremene članove Povjerenstva imenuje predstojnik Odjela iz reda nastavnika, stručnih suradnika, suradnika u nastavi i odgojitelja, angažiranih na poslovima stručnog ocjenjivanja ili s najmanje pet godina radnog staža u odgojno-obrazovnom radu i položenim stručnim ispitom.
- (4) Tajnika Povjerenstva imenuje gradonačelnik iz reda zaposlenika Odjela.
- (5) Tajnik Povjerenstva dužan je pravodobno pripremati obavijesti, potrebnu dokumentaciju i voditi zapisnik tijekom polaganja stručnog ispita.
- (6) Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Povjerenstva u skladu sa Zakonom o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 14.

(Dijelovi stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit sastoji se od praktičnog i usmenog dijela ispita.
- (2) Praktični dio stručnog ispita je eliminatoran.

Članak 15.

(Praktični dio stručnog ispita)

- (1) Nastavnik, suradnik u nastavi i odgojitelj u okviru praktičnog dijela ispita s metodikom drže sat planirane nastavne jedinice, odnosno odgojno-obrazovnu aktivnost, a nakon toga pristupaju usmenoj provjeri iz metodičke nastavnog predmeta, koja podrazumijeva osvrt na održani nastavni sat, odnosno odgojno-obrazovnu aktivnost.
- (2) Praktični dio ispita za stručne suradnike sastoji se od:
 - a) empirijskog istraživanja nekog problema iz odgojno-obrazovnog područja koje sadrži primjenu najmanje jedne od metoda i tehnička istraživanja kao što su tekstovi sposobnosti ličnosti, znanja, upitnici i ljestvice na uzorku od najmanje dva odjela, izloženog na nastavničkom vijeću ili sastanku stručnog aktiva
 - b) izlaganja jedne od tema iz oblasti pedagogije, psihologije, mentalne higijene ili profesionalne orientacije učenika na satu razrednog odjela, nastavnicima na nastavničkom vijeću ili roditeljima na roditeljskom sastanku.

- (3) Nastavni sat s određenom nastavnom jedinicom, odnosno odgojno-obrazovna aktivnost drži se u osnovnoj, srednjoj školi ili predškolskoj ustanovi u kojoj je nastavnik, stručni suradnik u nastavi odnosno odgojitelj zaposlen, a za kandidate koji nisu u radnom odnosu u Odjelu za obrazovanje Povjerenstvo određuje odgojno-obrazovne ustanove za polaganje praktičnog dijela stručnog ispita.

Članak 16.

(Polaganje praktičnog dijela stručnog ispita)

- (1) Praktični dio stručnog ispita nastavnik, stručni suradnik u nastavi i odgojitelj polazu pred jednim privremenim članom Povjerenstva.
- (2) Nakon održanog nastavnog sata s nastavnikom, suradnikom u nastavi i odgojiteljem privremeni član vodi razgovor i vrši provjeru znanja iz metodičke nastave odgovarajućeg nastavnog predmeta.
- (3) Nakon usmenog izlaganja privremeni član obavlja razgovor sa stručnim suradnikom o izloženoj temi, odnosno o empirijskom istraživanju, što se unosi u zapisnik.
- (4) Privremeni član iz stavka (1) ocjenjuje praktični dio stručnog ispita ocjenom: „Položio/la je“ ili „Nije položio/la“.

Članak 17.

(Usmeni dio stručnog ispita)

Usmeni dio stručnog ispita sadrži:

- a) provjeru znanja o primjeni propisa iz oblasti obrazovanja i odgoja, vođenje evidencije i dokumentacije u osnovnoj, srednjoj školi i predškolskoj ustanovi Brčko distrikta BiH
- b) provjeru znanja o ustavnom uređenju BiH i organizaciji vlasti u Brčko distriktu BiH, Općoj deklaraciji o ljudskim pravima, Konvenciji protiv diskriminacije u obrazovanju i Konvenciji o pravima djeteta.

Članak 18.

(Polaganje usmenog dijela stručnog ispita)

- (1) Na usmenom dijelu stručnog ispita kandidat pred Povjerenstvom izvlači listić s pitanjima za provjeru znanja iz članka 17. točke a) i b).
- (2) Na svakom listiću nalaze se tri pitanja na koja kandidat daje odgovor.
- (3) Broj listića mora biti za pet veći od broja kandidata.
- (4) Kandidat se na usmenom dijelu stručnog ispita ocjenjuje jednom ocjenom „Položio/la“ ili „Nije položio/la“ većinom glasova stalnih članova Povjerenstva.

Članak 19.

(Konačna ocjena o polaganju stručnog ispita)

- (1) Konačnu ocjenu o polaganju stručnog ispita utvrđuje Povjerenstvo.
- (2) Konačna ocjena iz stavka (1) ovoga članka može biti „Položio/la“ ili „Nije položio/la“.

Članak 20.

(Zapisnik o polaganju stručnog ispita)

- (1) O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik na obrascu SI-3, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (2) Zapisnik iz stavka (1) ovoga članka potpisuju predsjednik, članovi Povjerenstva i tajnik.
- (3) Sastavni dio zapisnika o polaganju stručnog ispita su: prijava za polaganje stručnog ispita, tema iz praktičnog dijela ispita, pitanja iz usmenog dijela ispita, ocjena općeg uspjeha, broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja.
- (4) Zapisnik o polaganju stručnog ispita čuva se deset godina.

IV. UVJERENJE I MATIČNA KNJIGA

Članak 21.

(Uvjerenje o položenom stručnom ispitu)

- (1) Kandidatu koji je položio stručni ispit izdaje se uvjerenje s nazivom pozicije nastavnika, stručnog suradnika, suradnika u nastavi ili odgojitelja.

(2) Uvjerenje se izdaje na obrascu SI-4, formata A4, s vodenim pečatom grba BiH u pozadini, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Uvjerenje ovjerava predstojnik Odjela pečatom i svojim potpisom.

Članak 22.

(Odlaganje i odustajanje od polaganja stručnog ispita)

(1) Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita ili prije realizacije nastavnog sata izjavi da odustaje od polaganja stručnog ispita, smatra se da ispit nije ni polagao.

(2) Ako kandidat odustane od već započetog polaganja stručnog ispita, smatrati će se da ispit nije položio.

(3) Zakazani ili započeti stručni ispit može se odložiti ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen nastaviti ispit.

(4) Povjerenstvo je dužno pravodobno odrediti novi termin polaganja stručnog ispita i o tome obavijestiti kandidata.

Članak 23.

(Matična knjiga položenih stručnih ispita)

(1) Položen stručni ispit vodi se u matičnoj knjizi numeriranih stranica, horizontalnog formata A3, tvrdo uvezanih korica plave boje, na propisanom obrascu SI-5, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) U registar uz matičnu knjigu, koji se vodi na obrascu SI-6 i sastavni je dio ovoga Pravilnika, upisuje se redni broj, ime i prezime kandidata, broj uvjerenja o položenom stručnom ispit, broj matične knjige i redni broj, datum preuzimanja uvjerenja o položenom stručnom ispit i potpis kandidata.

(3) Matična knjiga i registar čuvaju se trajno.

(4) U matičnu knjigu unose se sljedeći podaci: ime i prezime kandidata, godina rođenja, zvanje i stručna spremam vrijeme polaganja stručnog ispita, tema praktičnog dijela ispita, pitanja iz usmenog dijela ispita, broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja.

(5) Za ažurnost i točnost podataka u matičnoj knjizi odgovoran je predsjednik Povjerenstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika stavlju se izvan snage Pravilnik o polaganju stručnog ispita nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi osnovnih i srednjih škola Brčko distrikta BiH, broj: 37-000639/11 od 22. 8. 2011. godine, Pravilnik o dopuni Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama Brčko distrikta BiH, broj: 37-000085/12 od 17. 2. 2012. godine, i Pravilnik o dopuni Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama Brčko distrikta BiH, broj: 37-000639/11 od 24. 9. 2013. godine.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj predmeta: 05-000675/17

Broj akta: 07-1154SO-017/17

Datum, 13. 9. 2017. godine

Mjesto, Brčko

predstojnik Odjela za obrazovanje
Senad Osmanović, prof., v. r.

605

Na osnovu člana 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), člana 103. stav (5) Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktru Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 20/20 – prečišćeni tekst i 24/20) i člana 28. stav (3) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Brčko distriktru Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 13/07, 19/07, 39/08, 21/10, 48/16, 22/17 i 24/20), šef Odjeljenja za obrazovanje d o n o s i

PRAVILNIK**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA**

**O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA NASTAVNIKA,
STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA U NASTAVI
OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA I ODGAJATELJA
I STRUČNIH SARADNIKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI
BRČKO DISTRINKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

U Pravilniku u polaganju stručnog ispita nastavnika stručnih saradnika i saradnika u nastavi osnovnih i srednjih škola i odgajatelja u predškolskoj ustanovi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 04/18) član 6. i 7. se brišu.

Član 2.

U članu 8. stav (1) tačka c) iza teksta: „najmanje jednu godinu“ dodaje se tekst koji glasi: „odnosno kada se sabere po-stotak norme treba da iznosi 100% (sto procenata)“ i poslije riječi: „ugovora o radu“ dodaju se riječi: „ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova“.

Član 3.

U članu 10. stav (4) tačka c) briše se interpunkcijski znak „;“ i dodaju se riječi: „sa normom izraženom u procentima (%)“.

Član 4.

Član 21. stav (1) mijenja se i glasi:

„Kandidatu koji je položio stručni ispit izdaje se uvjerenje za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj, srednjoj školi, odnosno u predškolskoj ustanovi.“

Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj predmeta: 05-000675/17
Broj akta: 07-1154SO-031/20
Datum, 7.7.2020. godine
Mjesto, Brčko

Šef Odjeljenja za obrazovanje
Senad Osmanović, prof., s. r.

606

Na osnovu člana 13 Zakona o Privrednoj komori Brčko distrikta BiH i člana 27. Statuta Privredne komore Brčko distrikta BiH na 1. Redovnoj sjednici Skupštine Privredne komore Brčko distrikta BiH za mandatni period u trajanju od 24 mjeseca, koji počinje teći 2019. godine od dana registracije ovlaštenih zastupnika u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH, održanoj dana 24.06.2020. g., usvaja

**STATUT
PRIVREDNE KOMORE BRČKO DISTRINKTA BiH**

I – OPŠTE ODREDBE**Član 1**

Ovim Statutom se u skladu sa odredbama Zakona o Privrednoj komori Brčko distrikta Bosne i Hercegovine uređuje dje-

latnost Privredne komore Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora) prava, obaveze i odgovornosti članova Komore, način ostvarivanja zadataka, saradnja sa organima i institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Distrikta), drugim komorama u Bosni i Hercegovini, organima i organizacijama, upravljanje poslovima Komore, organizacija Komore, rad sudova pri Komori, opšti akti Komore i njihovo donošenje, javnost rada Komore, Stručna služba Komore, te način finansiranja Komore, kao i druga pitanja od značaja za rad Komore.

Član 2

Komora je nezavisna, nevladina, neprofitna, stručno-poslovna organizacija pravnih i fizičkih lica sa teritorije Distrikta.

Član 3

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama koje su predviđeni Zakonom, Statutom i drugim propisima donesenim u skladu sa Zakonom i Statutom Komore, te kao takva ima pravo da zaključuje ugovore, stiče i raspolaže sa pokretnom i nepokretnom imovinom, te ima pravnu i stranačku sposobnost u pravnim postupcima pred Sudom, organima uprave i drugim organima i organizacijama.

II – ČLANSTVO U KOMORI**Član 4**

Članovi Komore mogu biti: sva preduzeća, banke, filijale, druga pravna lica i preduzetnici koji se bave privrednom djelatnošću, a registrovani su u skladu sa zakonom, a imaju sjedište ili obavljaju privrednu djelatnost na teritoriji Distrikta.

Naučno-istraživačke i obrazovne institucije, registrovana udruženja i fondacije i druge organizacije koje obavljaju privredne djelatnosti u Distriktu takođe mogu biti članovi Komore.

Članstvo u Komori subjekti iz stava (1) i (2) ovog člana stiču nakon što popune i potpišu zahtjev za članstvo, uz zahtjev za članstvo dostave kopiju sudskega rješenja subjekta, te nakon što Upravni odbor Komore doneše odluku o prijemu u članstvo Komore.

Donošenjem odluke Upravnog odbora iz stava (3) član Komore preuzima sva prava i obaveze po osnovu članstva u Komori.

Visinu članarine za članstvo u Komori utvrđuje odlukom Upravnog odbora Komore.

Članovi Komore su ravnopravni i imaju jednaka prava i dužnosti u Komori.

Članovi Komore upravljaju radom Komore preko svojih predstavnika.

Član 5

Komora vodi jedinstveni registar članova Komore.

Registar članova Komore je javna knjiga na osnovu koje se izdaju i ovjeravaju odgovarajuća uvjerenja i potvrde, kao i javne isprave.

Uputstvo za vođenje registra donosi Upravni odbor.

Član 6

Članstvo u Komori prestaje:

- na osnovu pismenog zahtjeva člana donošenjem odluke Upravnog odbora Komore da se zahtjev za prestanak članstva usvaja,
- neplaćanjem članarine do kraja godine za tekuću godinu, Upravni odbor donosi odluku o prestanku članstva u Komori,
- ukoliko član Komore krši odredbe Statuta i drugih akata Komore, nakon što Sud časti utvrđi kršenje odredbi Upravnog odbora na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju člana,
- nanošenjem štete Komori, nakon što Sud časti utvrđi ponašanje kojim se nanosi šteta Komori, Upravni odbor donosi odluku o prestanku članstva u Komori,
- u drugim slučajevima kada Upravni odbor utvrđi za shodno da nekom članu treba prestati članstvo, u kom slučaju je potrebno da za odluku u prestanku članstva glasa minimalno 7 članova Upravnog odbora.