


<p>Bosna i Hercegovina BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE Vlada Brčko distrikta Odjeljenje – Odjel za obrazovanje</p>		<p>Босна и Херцеговина БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ Влада Брчко дистрикта Одјељење за образовање</p>
---	---	--

Bulevar mira 1, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon/faks: 049/ 214- 503, 049/ 216-110, Centrala: 049/ 240-600  
Булевар мира 1, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон/фах: 049/ 214- 503, 049/ 216-110, Централa: 049/ 240-600  
[www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net) e-mail: [obrazovanje@bdcentral.net](mailto:obrazovanje@bdcentral.net)

На основу члана 22 Закона о Влади Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08, 14/10, 28/12 и 22/17), а у вези са члановима 19 и 36 Закона о предшколском одгоју и образовању у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 13/07, 19/07, 39/08 и 21/10) и члана 31 и 32 Правила о раду Обданишта „Наша дјеца“, број: 07-01-04/20 од 19. 2. 2020. године, Одјељење за образовање расписује

### О Г Л А С

**за упис дјеце у Обданиште и забавиште „Наша дјеца“ Брчко дистрикт БиХ, за педагошку 2020/21. годину**

Обавјештавамо родитеље/стараоце да ће се пријаве за упис дјеце у Обданиште „Наша дјеца“ примати у периоду од 11. 5. до 29. 5. 2020. године.

Пријаве се могу преузети у управи установе, улица Бранислава Нушића 14 или на адреси <http://ob.bdcentral.net/>

Због ванредних околности попуњен образац пријаве ће се достављати:

- путем и-мејла на адресу установе: [obdanistebrcko@gmail.com](mailto:obdanistebrcko@gmail.com),
- поштом препоручено на адресу: Обданиште и забавиште „Наша дјеца“, улица Бранислава Нушића број 14, Брчко,
- донијети лично у управу установе, у улици Бранислава Нушића 14, радним даном од 08.00 до 12.00 часова.

На пријави која се обнавља нагласити да се ради о обнови раније предате пријаве.

Прелиминарна одлука комисије уз листе примљене дјеце и дјеце на чекању објавиће се 24. 6. 2020. године на свим улазима у објекте установе.

Управни одбор установе одлучује о жалбама на прелиминарну одлуку комисије о пријему дјеце.

Жалбе на прелиминарну одлуку комисије о пријему дјеце могу се доставити Управном одбору, писмено у управу обданишта, улица Бранислава Нушића 14, у року од 15 дана од дана објаве прелиминарне одлуке о пријему дјеце.

Управни одбор установе доноси коначну одлуку о пријему дјеце.

Родитељи/стараоци примљене дјеце обавезни су оригинале остале потребне документације доставити у управу установе у периоду од 17. до 28. августа 2020. године.

Примљена дјеца за коју се не достави документација на вријеме, биће скинута са списка.

## УСЛОВИ ЗА УПИС

Пријава се подноси за старосну групу којој дијете припада текуће школске године. Пријава се подноси за све објекте које родитељ наведе, уз могућност навођења и новог објекта у насељу Илићка, уколико почне са радом током школске 2020/21. године.

Пријава из претходног става се односи на текућу школску годину и иста се обнавља у уписном року за наредну школску годину, уколико дијете није примљено текуће школске године.

Обнављање пријава се врши у уписном року, на прописаном обрасцу пријаве. Уз обновљену пријаву се предаје остала потребна документација.

Необновљене пријаве се неће узети у разматрање.

Разматрање обновљених пријава односно пријава предатих у уписном року врши комисија коју именује Управни одбор установе.

Комисија доноси прелиминарну одлуку о пријему дјеце уз прилог прелиминарне ранг-листе примљене дјеце и прелиминарне ранг-листе дјеце на чекању.

О жалбама достављеним у жалбеном року одлучује Управни одбор Обданишта.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Као доказ о приоритету или испуњавању критеријума који се бодују, изузев чекања на упис које се доказује датумом пријема пријаве за упис, доставља се следећа документација:

- a) дјеца самохраних родитеља/старалаца – зависно од начина стицања статуса самохраног родитеља/стараоца: рјешење Центра за социјални рад, родни лист дјетета, извод из МК умрлих за родитеља, овјерена изјава да родитељи не живе у ванбрачној заједници,
- b) дјеца разведених родитеља/старалаца: рјешење о разводу брака,
- c) рјешење о инвалидности родитеља са категоризацијом (од I до IV категорије инвалидности),
- d) рјешење Центра за социјални рад о коришћењу сталне социјалне помоћи родитеља,
- e) број дјеце у породици, за двоје или више дјеце – овјерена кућна листа,
- f) запосленост родитеља – потврда послодавца о раду на одређено или неодређено вријеме родитеља, издата током маја или августа мјесеца 2020. године, зависно од датума предаје оригиналне документације,
- g) припадници националних мањина – родни лист дјетета са уписаном припадношћу националној мањини,
- h) дјеца са посебним потребама – налаз љекара специјалисте за одређену област уз обавезан налаз Центра за ментално здравље Брчко.

Шеф Одјељења за образовање

Сенад Османовић, проф.

