



Број предмета: 02-000053/23
Број акта: 01.11-0323SR-026/23
Датум: 21. 6. 2023. године
Мјесто: Брчко

На основу члана 52 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 2/10), члана 10 и члана 11 став (3) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 22/18 – пречишћени текст, 49/18, 8/19, 10/19 и 32/19), на приједлог Одјељења за образовање, број предмета: 02-000053/23 од 8. 6. 2023. године, Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на првом наставку б. редовне сједнице одржаном 21. јуна 2023. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ЗАПОШЉАВАЊУ У ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 (Предмет)

Овим правилником регулишу се основ, услови и процедуре запошљавања директора, помоћника директора, наставника, стручних сарадника, сарадника у настави, спољних сарадника, асистената у настави, васпитача и медицинских сестара (у даљем тексту: службеници), као и приправника у образовним институцијама Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Дистрикта), састав и рад Одбора, односно Комисије за запошљавање у образовним институцијама Дистрикта (у даљем тексту: Одбор односно Комисија).

Члан 2 (Отворена конкуренција)

- (1) Запошљавање службеника врши се путем отворене конкуренције на основу професионалних способности и одражава састав становништва.
- (2) Правила и процедуре прописане овим правилником садрже и обезбјеђују јавност конкуренције и избор кандидата који посједује најбоље стручне, професионалне и етичке способности у складу са Законом о образовању у основним и средњим школама Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Закон).

ДИО ДРУГИ – ПЛАН ПОТРЕБА ЗА КАДРОВИМА

Члан 3 (План потреба за кадровима)

- (1) Шефови Пододјељења за предшколско и основно образовање и Пододјељења за средње образовање, уз претходну консултацију с директорима образовних институција Дистрикта, у Законом предвиђеном року, достављају план потреба за кадровима шефу Одјељења, на основу којег шеф Одјељења за образовање (у даљем тексту: шеф Одјељења)

- доноси План запошљавања.
- (2) План запошљавања може се мијењати најкасније до расписивања конкурса.

Члан 4 **(Пријем приправника)**

- (1) Шеф Одјељења може планирати пријем приправника у плану потреба за кадровима за стицање радног искуства у струци и оспособљавање за рад на одређеном радном мјесту, али је при томе дужан водити рачуна о могућности распоређивања на радно мјесто на неодређено вријеме.
- (2) У складу с планом запошљавања, Одјељење врши расписивање јавног конкурса за пријем приправника.
- (3) Под приправником се подразумијева лице које се први пут запошљава ради стицања радног искуства у струци за коју је стекао образовање.

ДИО ТРЕЋИ – ОДБОР ОДНОСНО КОМИСИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 5 **(Састав Одбора односно Комисије)**

- (1) Одбор односно Комисија спроводи поступак запошљавања службеника у образовним институцијама Дистрикта.
- (2) Састав Одбора односно Комисије утврђен је Законом о образовању у основним и средњим школама Брчко дистрикта БиХ.

Члан 6 **(Именовање председника и чланова Одбора односно Комисије)**

- (1) Именовање чланова Одбора односно Комисије врши се у складу са Законом.
- (2) Председника Одбора именује и разрјешава шеф Одјељења.
- (3) Председника Комисије који је из Пододјељења за људске ресурсе и запошљавање именује и разрјешава градоначелник Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: градоначелник).

Члан 7 **(Именовање замјенских чланова Одбора односно Комисије)**

- (1) Шеф Одјељења именује једног замјенског члана члановима Одбора за запошљавање из реда запослених школе у којој се врши избор и члану Одбора из реда запослених у Одјељењу за образовање.
- (2) Шеф Одјељења именује замјенског члана за избор директора или помоћника директора из реда запослених из Пододјељења за предшколско и основно образовање или Пододјељења за средње образовање, као и за два члана Комисије из реда запослених неке школе чији је оснивач Дистрикт.

Члан 8 **(Руковођење радом Одбора односно Комисије)**

- (1) Радом Одбора односно Комисије руководи председник Одбора односно Комисије.
- (2) Прву конститутивну сједницу сазива председник.
- (3) Одбор односно Комисија ради само у пуном саставу.
- (4) Ако је члан Одбора односно Комисије оправдано спријечен да присуствује раду Одбора односно Комисије, замјењује га замјенски члан.
- (5) Одбор односно Комисија о свом раду води записник.
- (6) Записничар води записник о раду Одбора односно Комисије.

Члан 9

(Изузеће члана Одбора односно Комисије)

- (1) Чланови Одбора односно Комисије изузимају се у поступку запошљавања службеника ако су с кандидатом:
 - а) брачни или ванбрачни партнер;
 - б) сродници по крви у правој линији;
 - с) сродници по крви у побочној линији закључно до трећег степена;
 - д) сродници по тазбини закључно до другог степена;
 - е) усвојилац или усвојеник.
- (2) У случају из става (1) овог члана предсједник Одбора односно Комисије службеном забиљешком у записник врши замјену члана замјенским чланом Одбора односно Комисије.
- (3) О изузећу предсједника Одбора односно Комисије одлучује шеф Одјељења односно градоначелник.
- (4) Изузеће предсједника Одбора односно Комисије врши се закључком.
- (5) Ако сукоб интереса постоји код замјенских чланова, замјенски члан се замјењује новим замјенским чланом, што се констатује службеном забиљешком у записник.
- (6) У случају истицања сукоба интереса од стране чланова Одбора односно Комисије или кандидата, предсједник Одбора односно Комисије дужан је зауставити интервју с тим кандидатом и размотрити приједлог за изузеће. Уколико предсједник Одбора односно Комисије утврди да је приједлог за изузеће основан, извршиће замјену, након чега ће се обавити интервју с тим кандидатом.

ДИО ЧЕТВРТИ – РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И ИНТЕРНОГ ОГЛАСА

Члан 10

(Расписивање јавног конкурса и интерног огласа)

У складу с Планом запошљавања, Одјељење за образовање расписује интерни оглас, односно јавни конкурс за пријем службеника.

Члан 11

(Интерни оглас односно јавни конкурс)

- (1) Интерни оглас односно јавни конкурс садржи:
 - а) назив предшколске установе, основне или средње школе;
 - б) назив радног мјеста;
 - с) опис послова радног мјеста;
 - д) број извршилаца;
 - е) одредницу да ли је радни однос на неодређено или одређено вријеме;
 - ф) одредбе о плати;
 - г) опште и посебне услове за заснивање радног односа;
 - х) рок и мјесто подношења пријаве;
 - и) списак докумената које изабрани кандидат мора доставити у прописаном року;
 - ј) посебне напомене које додатно појашњавају процедуру избора.
- (2) Интерни оглас, односно јавни конкурс се мора објавити на званичној интернет страници Одјељења у Влади Дистрикта и обавезно садржи податке из става (1) овог члана.

ДИО ПЕТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ИЛИ ИНТЕРНИ ОГЛАС

Члан 12

(Подношење пријаве)

- (1) Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос подносе пријаву на јавни конкурс или интерни оглас Пододјељењу за људске ресурсе и запошљавање.
- (2) Пријава на јавни конкурс или интерни оглас подноси се на посебном обрасцу, који је саставни дио овог правилника.

- (3) Кандидати заинтересовани за пријем у радни однос по расписаном интерном огласу или јавном конкурс у дужни су поднијети пријаву у прописаном року, а материјално и кривично су одговорни за тачност наведених података у пријави.
- (4) Пријаве које се подnose на неодговарајућем обрасцу сматрају се неодговарајућим и неће се узимати у разматрање.

Члан 13 **(Списак пријављених кандидата)**

- (1) Све пријаве на јавни конкурс или интерни оглас записничар уноси у посебан образац – списак пријављених кандидата по расписаном јавном конкурс у или интерном огласу.
- (2) Списак пријављених кандидата сачињава се на обрасцу који је саставни дио овог правилника.
- (3) Одбор односно Комисија на сједници врши увид у пријаве, након чега сачињава извјештај о селекцији кандидата и одређује термин теста и интервјуа те путем званичне интернет странице Одјељења у Влади Дистрикта обавјештава кандидате чије пријаве су непотпуне и нејасне о роковима и начину отклањања недостатака у пријавама.
- (4) Одбор односно Комисија селекује пријаву као:
 - а) потпуну** – означава пријаву достављену у утврђеном року из које се утврди да је кандидат дао релевантне податке о испуњавању општих и посебних услова;
 - б) неблаговремену** – означава пријаву која није достављена у утврђеном року;
 - с) неодговарајућу** – означава пријаву из које се утврди да кандидат не испуњава тражене опште и посебне услове и која није на прописаном обрасцу;
 - д) непотпуну** – означава пријаву из које се утврди да кандидат није дао податке који су релевантни за доказивање општих и посебних услова;
 - е) нејасну** – означава пријаву из које се утврди да кандидат није дао јасне податке.
- (5) На писмени тест и интервју позивају се кандидати чије су пријаве означене као потпуне, али и кандидати чије су пријаве означене као непотпуне и нејасне.
- (6) На писмени тест и интервју не позивају се кандидати чије су пријаве неблаговремене и неодговарајуће.
- (7) Одбор односно Комисија која прими пријаве из става (4) тачке d) и е) дужна је обезбиједити отклањање недостатака и одредити подносиоцу рок у којем је дужан да то учини, а најкасније до почетка писменог теста.
- (8) У случајевима из става (7) овог члана мјере и рок саопштавају се кандидату путем званичне интернет странице Одјељења у Влади Дистрикта, приликом објаве извјештаја о селекцији кандидата који се позивају на писмени тест.
- (9) На писмено тестирање кандидати се позивају искључиво путем службене интернет странице Одјељења у Влади Дистрикта, најкасније пет дана прије заказаног тестирања.

Члан 14 **(Кандидати с нижим степеном стручне спреме)**

- (1) Уколико се на расписани јавни конкурс не пријаве кандидати који испуњавају услове стручне спреме, јавни конкурс се понавља.
- (2) У поновљеном конкурс у, поред прописаних услова стручне спреме, назначиће се и нижи степен стручне спреме у складу с наставним планом и програмом и чланом 93 став (4) Закона.
- (3) Уколико се изабере кандидат који има нижи степен стручне спреме, радни однос се заснива на одређено вријеме у складу с потребама, а најдуже до краја школске године.

Члан 15 **(Општи услови)**

- (1) Општи услови за заснивање радног односа у образовним институцијама Дистрикта које кандидат мора испуњавати су:

- a) да је држављанин БиХ;
 - b) да је пунољетан;
 - c) да је здравствено способан за вршење послова у образовним институцијама;
 - d) да се против њега не води кривични поступак за сва кривична дјела осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја;
 - e) да се на то лице не односи члан IX став (1) Устава БиХ;
 - f) да у посљедње три године, почевши од дана објављивања јавног конкурса, односно интерног огласа није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета и Дистрикта, услед правоснажно изречене дисциплинске мјере.
- (2) Ради доказивања општих услова, поред података наведених у пријави на јавни конкурс или интерни оглас, кандидати утврђени ранг-листом као најуспјешнији у предвиђеним роковима достављају:
- a) увјерење о држављанству, не старије од шест мјесеци;
 - b) љекарско увјерење о психичкој и здравственој способности за рад с дјецом, не старије од три мјесеца;
 - c) увјерење да није осуђиван за кривична дјела учињена против морала, службене дужности и кршења права дјетета установљена Конвенцијом о правима дјетета, не старије од три мјесеца;
 - d) увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од три мјесеца;
 - e) овјерену писмену изјаву да не постоје околности које би довеле до сукоба интереса утврђених Законом о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ;
 - f) овјерену писмену изјаву да се на ту особу не односи члан IX став (1) Устава БиХ;
 - g) овјерену писмену изјаву да у посљедње три године почевши од дана објављивања конкурса није отпуштан из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета и Дистрикта, услед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Члан 16 (Посебни услови)

- (1) Посебни услови за радна мјеста утврђују се Организационим планом, а могу се односити на:
- a) стручну спрему;
 - b) радно искуство након стицања одговарајуће стручне спреме стечено радом у:
 - 1) настави за наставника у основној или средњој школи;
 - 2) настави за сарадника у настави у средњој школи;
 - 3) настави за спољног сарадника у средњој школи;
 - 4) предшколској установи за васпитача;
 - 5) струци или настави у основној или средњој школи или предшколској установи за стручне сараднике;
 - 6) складу с чланом 127 Закона о образовању у основним и средњим школама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине, за директора или помоћника директора основне или средње школе;
 - 7) складу с чланом 39 Закона о предшколском васпитању и образовању у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине, за директора или помоћника директора предшколске установе.
 - c) стручни испит за рад у настави или рад у струци.
- (2) Као доказ за испуњавање посебних услова кандидати су дужни доставити сљедеће документе:
- a) диплому и додатак дипломи или други документ, као што је увјерење о завршеним академским студијама првог циклуса с бројем *ECTS* бодова, у оригиналу или овјереној копији, издату од образовних институција у Босни и Херцеговини, односно рјешење о нострификацији дипломе и додатака дипломе или другог документа, као што је увјерење о завршеним академским студијама првог циклуса с бројем *ECTS* бодова, у оригиналу или овјереној копији, издато од образовних институција ван Босне и Херцеговине;
 - b) увјерење о положеним испитима;

- с) увјерење, потврду или други документ који је овјерио послодавац о дужини радног искуства у струци или на пословима с високом стручном спремом траженом конкурсом, заједно с овјереном копијом радне књижице којом се доказује дужина радног стажа код послодавца;
 - д) потврду о радном искуству стеченом обављањем приправничког стажа овјерену од стране послодавца;
 - е) увјерење о положеном стручном испиту или потврда о оспособљености за васпитно-образовни рад у образовним институцијама стечен пред надлежним органима Босне и Херцеговине или стручни испит стечен прије 6. 4. 1992. године.
- (3) Потврда из става (2) тачке d) треба да садржи податке из којих се јасно види врста посла, степен стручне спреме и дужина оствареног радног искуства, односно радног стажа.

ДИО ШЕСТИ – ПРОЦЈЕНА ИЗАБРАНИХ КАНДИДАТА

Члан 17 (Претквалификациони поступак)

- (1) Приликом избора службеника обавезно се спроводи претквалификациони поступак у виду писменог теста.
- (2) Писмени тест обухвата питања из области: опште информисаности, а посебно о систему образовања; дидактичко-методичка заснованост наставе, вредновање и оцјењивање, иновације и савремена достигнућа у настави и менаџмент школе. Питања за стручне сараднике – медицинске сестре обухватају само питања из области опште информисаности о систему образовања у Дистрикту.
- (3) Зависно од броја пријављених кандидата на јавни конкурс или интерни оглас спровођење претквалификационог поступка може се спровести једним писменим тестом за све кандидате или више писмених тестова (кандидати подијељени по групама).
- (4) Кандидат је успјешно положио писмени тест ако тачно одговори на минимално 75% питања.
- (5) Само кандидати који су успјешно положили писмени тест позивају се на усмени интервју.
- (6) Питања за писмени тест утврђује Одбор односно Комисија непосредно прије писменог теста, а ширу листу питања припрема Педагошка институција и објављује на званичној интернет страници Одјељења у Влади Дистрикта.
- (7) У случају да је неопходно потврдити испуњавање посебних услова које тражи радно мјесто, као што је коришћење рачунара, Одбор односно Комисија врши тестирање које реализује прије спровођења претквалификационог поступка.
- (8) На претквалификациони тест се позивају само они кандидати који су успјешно обавили тест познавања рада на рачунару и ако су тачно одговорили на више од 50% питања.
- (9) Одбор односно Комисија може по потреби, у складу с писменим одобрењем шефа Одјељења, односно градоначелника ангажовати стручно лице за спровођење поступка познавања рада на рачунару.

ДИО СЕДМИ – КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ ПРИЛИКОМ УТВРЂИВАЊА ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Члан 18 (Радно искуство)

- (1) Кандидати за сваки навршени један мјесец радног искуства, односно радног стажа добијају по 0,1 бод.
- (2) Кандидат по основу критеријума из става (1) може максимално остварити три бода.

Члан 19

(Предзнање о послу)

- (1) Предзнање о послу представља објективан критеријум приликом спровођења процедуре запошљавања.
- (2) Предзнање о послу бодује се на следећи начин:
 - a) 225 бодова – на писменом тесту тачно одговорено на 20 питања
 - b) 220 бодова – на писменом тесту тачно одговорено на 19 питања
 - c) 215 бодова – на писменом тесту тачно одговорено на 18 питања
 - d) 210 бодова – на писменом тесту тачно одговорено на 17 питања
 - e) 205 бодова – на писменом тесту тачно одговорено на 16 питања и
 - f) 200 бодова – на писменом тесту тачно одговорено на 15 питања.
- (3) Критеријум *предзнање о послу* приликом бодовања узима се само једанпут. Бодове за овај критеријум додаје предсједник Одбора односно Комисије оцјени коју је кандидат остварио на усменом интервјуу.

Члан 20

(Стручни испит)

- (1) Кандидат који има положен стручни испит за рад у настави добија три бода.
- (2) Кандидат који има положен стручни испит за рад у струци (стручни сарадници) добија три бода.

Члан 21

(Додатни бодови)

- (1) У току поступка бодовања кандидата, броју бодова који освоји један кандидат додају се додатни бодови у случају остваривања права прописаних Законом о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида – три бода.
- (2) Као доказ права на стицање додатних бодова може се користити рјешење надлежног органа о статусу стеченом по основу Закона о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида.
- (3) Додатни бодови се не дају појединачно од стране сваког члана Комисије, него се додају укупном збиру бодова по свим елементима вредновања.

Члан 22

(Усмени интервју)

- (1) На усмени интервју позивају се кандидати који су успјешно положили писмени тест.
- (2) Питања која се постављају кандидатима на интервјуу утврђују се прије почетка термина интервјуа, а утврђују их чланови Одбора односно Комисије.
- (3) Једно питање из области опште информисаности о систему образовања у Дистрикту поставља предсједник Одбора односно Комисије.
- (4) Стручним сарадницима – медицинским сестрама и остали чланови Одбора постављају по једно питање из области опште информисаности (укупно пет питања).
- (5) Остали чланови Одбора односно Комисије постављају по једно питање из области дидактичко-методичке заснованости наставе или из области иновација и савремених достигнућа у настави или из области вредновања и оцјењивања или из области менаџмента школе, с тим да кандидат одговара на укупно четири питања, из сваке области по једно, односно на укупно пет питања, рачунајући и питање предсједника Одбора односно Комисије из става (2) овог члана.
- (6) Одбор односно Комисија је дужна обезбиједити тајност утврђених питања.
- (7) С циљем обезбјеђења равноправности свих кандидата позваних на интервју, питања су иста за све кандидате који аплицирају за исту позицију.

- (8) Уколико је једним конкурсом или интерним огласом расписано више истих позиција у једној или више школа, онда се спровођење усменог интервјуа може спровести једним усменим интервјуом за највише три позиције, с тим да чланови Одбора односно Комисије, колико год их било, могу поставити само пет питања из сваке области по једно, тако да кандидат одговара на укупно пет питања.
- (9) Сваки члан Одбора односно Комисије бодује кандидата у распону од пет до десет, тако да кандидат може остварити најмање 25, а највише 50 бодова, с тим што кандидат који оствари мање од 30 бодова (60% од максималног броја бодова) у току усменог интервјуа не може бити уврштен на ранг-листу најуспјешнијих кандидата.
- (10) Чланови Одбора односно Комисије који се не слажу с ранг-листом могу издвојити мишљење, што се уноси у записник.
- (11) Чланови Одбора односно Комисије који неоправдано одбију да потпишу записник о процјени кандидата чине тежу повреду радне дужности.

Члан 23 **(Уношење оцјена у образац и записник)**

- (1) Сваки члан Одбора односно Комисије у појединачне обрасце за процјену кандидата уписује оцјену коју је дао кандидату.
- (2) Предсједник Одбора односно Комисије у образац за бодовање кандидата уписује оцјену коју је дао кандидату на усменом интервјуу, број бодова по основу радног искуства, број бодова по основу стручног испита и број бодова који је кандидат освојио по критеријуму *предзнање о послу*.
- (3) Појединачне оцјене сваког члана Одбора односно Комисије, као и бодови по основу радног искуства, бодови по основу стручног испита и бодови по основу предзнања о послу уносе се у записник, на основу којих се утврђује ранг-листа најуспјешнијих кандидата.

Члан 24 **(Кандидати с истим бројем бодова)**

- (1) У случају да два или више кандидата имају исти број бодова у процесу избора најуспјешнијег кандидата, предност се даје кандидату који је остварио већи број бодова на усменом интервјуу.
- (2) У случају да кандидати имају исти број бодова на интервјуу, онда се предност даје кандидату који је остварио већи број бодова по критеријуму *дужина боравка на заводу за запошљавање*.
- (3) У случају да кандидати имају исти број бодова на интервјуу и исти број бодова по критеријуму *дужина боравка на заводу за запошљавање*, онда се предност даје кандидату који има већи просјек оцјена.

Члан 25 **(Тајност података)**

Чланови Одбора односно Комисије су дужни обезбиједити тајност свих података у поступку избора кандидата све до доношења одлуке о избору.

ДИО ОСМИ – ИЗБОР НАЈУСПЈЕШНИЈЕГ КАНДИДАТА

Члан 26 **(Провјера испуњавања услова)**

- (1) Након утврђивања ранг-листе најуспјешнијих кандидата, а прије доношења одлуке о избору кандидата, Одбор односно Комисија врши провјеру испуњавања услова наведених у интерном огласу, односно јавном конкурс, у складу са Законом и Правилником.
- (2) Кандидат који је у поступку бодовања најуспјешнији доставља документе којима доказује истинитост података којим се потврђује испуњавање општих, посебних и додатних услова.
- (3) У случају да се провјером утврди да документи не потврђују податке у поднесеној пријави, кандидат се елиминише из даљег тока избора, а на његово мјесто долази сљедећи рангирани кандидат и спроводи се процедура провјере података с истим роковима.

ДИО ДЕВЕТИ – ЖАЛБЕНИ ПОСТУПАК

Члан 27 (Жалба Апелационој комисији)

Кандидат који није задовољан резултатима поступка може изјавити жалбу Апелационој комисији у року од осам дана, рачунајући од првог наредног дана од истека објаве на интернет страници Одјељења у Влади Дистрикта.

ДИО ДЕСЕТИ – ПРЕКОБРОЈНОСТ

Члан 28 (Распоређивање и интерни оглас)

- (1) Прије расписивања јавног конкурса врши се распоређивање прекобројних запослених.
- (2) Рјешењем о распоређивању наставно особље које је проглашено прекобројним распоређује се на упражњено радно мјесто у истом или другом органу управе које одговара стручној спреми.
- (3) У случају да је број прекобројног наставног особља већи од броја сличних упражњених радних мјеста, расписује се интерни оглас за свако од тих радних мјеста.
- (4) У случају да је број прекобројног наставног особља исти или мањи од броја сличних упражњених радних мјеста, наставно особље се распоређује на она упражњена радна мјеста за која постоји сагласност прекобројног радника који се распоређује.
- (5) За упражњена радна мјеста за која не постоји сагласност прекобројног радника расписује се јавни конкурс.

ДИО ЈЕДНАЕСТИ – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29 (Обрасци) (Саставни дио Правилника)

Саставни дио овог правилника чине анекси:

- а) АНЕКС I – Пријава на јавни конкурс или интерни оглас за радно мјесто у образовним установама Дистрикта;
- б) АНЕКС II – Пријава на јавни конкурс за пријем приправника;
- в) АНЕКС III – Списак пријављених кандидата;
- д) АНЕКС IV – Извјештај о селекцији кандидата познавања рада на рачунару;
- е) АНЕКС V – Записник о обављеном писменом тесту познавања рада на рачунару;
- ф) АНЕКС VI – Извјештај о селекцији кандидата за писмени тест;
- г) АНЕКС VII – Записник о обављеном писменом тесту;
- х) АНЕКС VIII – Извјештај о селекцији кандидата за усмени интервјуу;

- i) АНЕКС IX – Образац за процјену кандидата који попуњава предсједник Одбора;
- j) АНЕКС X – Образац за процјену кандидата који попуњавају остали чланови Одбора;
- k) АНЕКС XI – Записник о процјени кандидата;
- l) АНЕКС XII – Резултати обављених интервјуа;
- lj) АНЕКС XIII – Ранг листа најуспјешнијих кандидата који су остварили више од 60% максималних бодова на усменом интервјуу;
- m) АНЕКС XIV – Образац изабраних кандидата за радно мјесто.

АНЕКС I

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС/ИНТЕРНИ ОГЛАС ЗА РАДНО МЈЕСТО У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

УПУТСТВО: Молимо, одговорите на свако питање јасно и у потпуности. Пишите читко хемијском оловком или откуцајте на писаћој машини/рачунару. Пажљиво прочитајте и одговорите на питања.

НАПОМЕНА

- Ова пријава важи само за један конкурс.
- Одбор за запошљавање обавјештава кандидате о мјесту и времену интервјуа путем веб-странице www.ob.bdcentral.net.
- Само одабрани кандидати (који испуњавају услове конкурса/огласа) биће позвани на интервју.
- Свака исправка или измјена коју кандидат направи на пријавном обрасцу сматраће се као нејасна пријава.
- Подаци морају бити тачни и истинити.

1. За које радно мјесто се пријављујете на конкурс (назив установе/школе, број позиције у конкурс и назив радног мјеста)?

Ред. бр.	Назив установе/школе	Број позиције	Назив радног мјеста
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Лични подаци:

Презиме:	Име:	Дјевојачко презиме:	Име једног родитеља:
Пол: ☐ Мушки ☐ Женски	Датум рођења: Мјесто рођења:	Националност: ☐ Бошњак ☐ Србин ☐ Хрват ☐ Остало ☐ Неопредијељен	Брачно стање: ☐ Неожењен/неудата ☐ Ожењен/удата ☐ Разведен/а ☐ Удовац/удовица
Број личне карте:	Назив и сједиште органа који је издао личну карту:		

		Матични број:	
Адреса становања:		Мјесто:	
Телефонски број:			
Број факса (ако имате):		Имејл-адреса (ако имате):	

Информације за контактирање ће бити коришћене за даљу комуникацију са Вама. Молимо да пажљиво попуните наведена поља.

3. Образовање: (испуните податке о комплетном образовном профилу)

А. Универзитет (научна титула доктора, магистра, висока стручна спрема, виша стручна спрема) укључујући специјализацију (НАПОМЕНА: у рубрици „Похађао/ла до“ обавезно унијети мјесец и годину).					
Назив високошколске установе, сједиште и држава	Похађао/ла од до	Звање и академске титуле	Основна научна област (смјер)	ECTS бодовање - кандидати који су студирали по болоњском процесу	Просјечна оцјена остварена током студирања
В. Средња школа и други званични облици образовања, укључујући кв. и вкв. степен (НАПОМЕНА: у рубрици „Похађао/ла до“ обавезно унијети мјесец и годину).					
Назив средње школе, сједиште и држава	Похађао/ла од до	Врста – смјер и степен стручне спреме	Стечене дипломе или потврде о завршетку		

4. Да ли сте нострификовали диплому (уколико је диплома стечена у иностранству након 6. 4. 1992. године)?

☐ ДА
☐ НЕ
☐ Диплома не подлијеже нострификацији у складу с прописима БиХ и ентитета

5. Да ли имате положен стручни испит пред надлежним органима Босне и Херцеговине или стручни испит стечен прије 6. 4. 1992. године?

За рад у настави
☐ ДА
☐ НЕ

За рад у државним органима

☐ ДА

☐ НЕ

6. Радно искуство (почевши од Вашег садашњег или посљедњег радног мјеста, наведите, идући уназад, свако радно мјесто на којем сте радили/били професионално ангажовани. За свако од њих користите засебну рубрику. Уколико требате више мјеста, молимо, фотокопирајте додатни лист папира из обрасца или у *word*-у додајте додатне табеле):

1	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	Норма у %:	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца (установа):				Врста посла:
Адреса послодавца (установа):				Име претпостављеног:
Број ваших подређених:				Разлози због којих сте напустили посао:
Опис радних дужности:				
Начин ангажовања (рад на одређено/неодређено вријеме, приправнички или волонтерски стаж, или други начин ангажовања):				
Напомена:				
2	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	Норма у %:	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца (установа):				Врста посла:
Адреса послодавца (установа):				Име претпостављеног:
Број ваших подређених:				Разлози због којих сте напустили посао:
Опис радних дужности:				
Начин ангажовања (рад на одређено/неодређено вријеме, приправнички или волонтерски стаж, или други начин ангажовања):				
Напомена:				
3	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	Норма у %:	Тачан назив вашег радног мјеста:
Назив послодавца (установа):				Врста посла:
Адреса послодавца (установа):				Име претпостављеног:

Број ваших подређених:	Разлози због којих сте напустили посао:
Опис радних дужности:	
Начин ангажовања (рад на одређено/неодређено вријеме, приправнички или волонтерски стаж, или други начин ангажовања):	
Напомена:	

7. Дужина боравка на заводу за запошљавање:

1	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	С траженом стручном спремом у конкурс:
2	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	С траженом стручном спремом у конкурс:
3	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	С траженом стручном спремом у конкурс:

8. Допунска права:

1	Рјешење о статусу стеченом по основу Закона о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида	Број рјешења:	Мјесто и датум издавања:
---	--	---------------	--------------------------

9. Изјава о спремности на поштовање правила о неспојивости с мјестом запосленог у органима управе и тачности података у пријави

Напомена: Тачност и истинитост података подлијежу материјалној и кривичној одговорности.

ОВИМ ИЗЈАВЉУЈЕМ:

- да сам држављанин Босне и Херцеговине;
- да се против мене не води кривични поступак;
- да нисам под оптужницом Међународног трибунала за бившу Југославију у Хагу и да нисам одбио повиновати се наредби да се појавим пред Трибуналом (члан IX 1. Устава БиХ);
- да нисам отпуштен(а) из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, ентитета или Брчко дистрикта БиХ у року од три године прије дана објављивања упражњеног радног мјеста;
- да на радном мјесту за које се пријављујем не ради као непосредно претпостављени односно непосредно подређени мој близак сродник,
- да нисам члан управних или других одбора политичких организација, односно да ћу у случају пријема у радни однос отклонити сукоб интереса у складу са Законом.

Овим изјављујем да сам свјестан посљедица давања нетачних и неистинитих података у овој пријави и добровољно изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су сви моји одговори на претходно наведена питања, као и ова изјава, истинити, потпуни и тачни.

Такође, својим потписом изјављујем да се моје име и презиме може користити, тј. објављивати на званичној интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ.

Датум	Јединствени матични број	Потпис																														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>			/			/										<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
		/			/																											

НАПОМЕНА

Пријава се доставља на следеће начине:

- путем поште на адресу:

Влада Брчко дистрикта БиХ

Одјељење за образовање

Пододјељење за људске ресурсе и запошљавање

Булевар мира 1

76100 Брчко дистрикт БиХ

или

- лично на шалтер број 6 или 7, зграда Владе Брчко дистрикта БиХ.

АНЕКС II

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

УПУТСТВО: Молимо, одговорите на свако питање јасно и у потпуности. Пишите читко хемијском оловком или откуцајте на писаћој машини/рачунару. Пажљиво прочитајте и одговорите на питања.

НАПОМЕНА

- Ова пријава важи само за један конкурс.

- Одбор за запошљавање обавјештава кандидате о мјесту и времену интервјуа путем веб-странице www.ob.bdcentral.net.

- Само одабрани кандидати (који испуњавају услове конкурса/огласа) биће позвани на интервју.
- Свака исправка или измјена коју кандидат направи на пријавном обрасцу сматраће се као нејасна пријава.
- Подаци морају бити тачни и истинити.

1. За које радно мјесто приправника се пријављујете на конкурс (назив установе/школе, број позиције у конкурс у и назив радног мјеста)?

Ред. бр.	Назив установе/школе	Број позиције	Назив радног мјеста
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Лични подаци:

Презиме:	Име:	Дјевојачко презиме:	Име једног родитеља:
Пол: ☐ Мушки ☐ Женски	Датум рођења: Мјесто рођења:	Националност: ☐ Бошњак ☐ Србин ☐ Хрват ☐ Остало ☐ Неопредијељен.	Брачно стање: ☐ Неожењен/неудата ☐ Ожењен/удата ☐ Разведен/а ☐ Удовац/удовица
Број личне карте:	Назив и сједиште органа који је издао личну карту:		
	Матични број:		
Адреса становања:		Мјесто:	
Телефонски број:			
Број факса (ако имате):		Имејл-адреса (ако имате):	

Информације за контактирање ће бити коришћене за даљу комуникацију са Вама. Молимо да пажљиво попуните наведена поља.

3. Образовање: (испуните податке о комплетном образовном профилу)

А. Универзитет (научна титула доктора, магистра, висока стручна спрема, виша стручна спрема) укључујући специјализацију (НАПОМЕНА: у рубрики „Похађао/ла до“ обавезно унијети мјесец и годину).					
Назив високошколске установе, сједиште и држава	Похађао/ла од до	Звање и академске титуле	Основна научна област (смјер)	ECTS бодовање - кандидати који су студирали по Болоњском процесу	Просјечна оцјена остварена током студирања

Б. Средња школа и други званични облици образовања, укључујући кв. и вкв. степен (НАПОМЕНА: у рубрици „Похађао/ла до“ обавезно унијети мјесец и годину).						
Назив средње школе, сједиште и држава	Похађао/ла од до		Врста – смјер и степен стручне спреме	Стечене дипломе или потврде о завршетку		

4. Да ли сте нострификовали диплому (уколико је диплома стечена у иностранству након 6. 4. 1992. године)?

☐ ДА
☐ НЕ
☐ Диплома не подлијеже нострификацији у складу с прописима БиХ и ентитета.

5. Да ли сте били стипендиста Владе Брчко дистрикта БиХ?

☐ ДА ☐ За коју стручну спрему? _____ ☐ За који период школовања? _____
☐ НЕ

6. Имате ли радни стаж у струци из стручне спреме која се тражи?

☐ ДА ☐ Имам радни стаж у струци која се тражи конкурсом. ☐ Имам радни стаж, али не у струци која се тражи конкурсом.
☐ НЕ

7. Дужина боравка на заводу за запошљавање:

1	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	С траженом стручном спремом у конкурс:
2	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	С траженом стручном спремом у конкурс:
3	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	С траженом стручном спремом у конкурс:

8. Допунска права:

1	Рјешење о статусу стеченом по основу Закона о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида	Број рјешења:	Мјесто и датум издавања:
---	--	---------------	--------------------------

9. Изјава о спремности на поштовање правила о неспојивости с мјестом запосленог у органима управе и тачности података у пријави

Напомена: Тачност и истинитост података подлијежу материјалној и кривичној одговорности.

ОВИМ ИЗЈАВЉУЈЕМ:

- да сам држављанин Босне и Херцеговине;
- да се против мене не води кривични поступак;
- да нисам под оптужницом Међународног трибунала за бившу Југославију у Хагу и да се нисам одбио повиновати наредби да се појавим пред Трибуналом (члан IX 1. Устава БиХ);
- да нисам отпуштен(а) из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, ентитета или Брчко дистрикта БиХ у року од три године прије дана објављивања упражњеног радног мјеста;
- да на радном мјесту за које се пријављујем не ради као непосредно претпостављени односно непосредно подређени мој близак сродник,
- да нисам члан управних или других одбора политичких организација, односно да ћу у случају пријема у радни однос отклонити сукоб интереса у складу са Законом.

Овим изјављујем да сам свјестан последица давања нетачних и неистинитих података у овој пријави и добровољно изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су сви моји одговори на претходно наведена питања, као и ова изјава, истинити, потпуни и тачни.

Такође, својим потписом изјављујем да се моје име и презиме може користити, тј. објављивати на званичној интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ.

Датум	Јединствени матични број	Потпис

НАПОМЕНА

Пријава се доставља на следеће начине:

- путем поште на адресу:

Влада Брчко дистрикта БиХ

Одјељење за образовање

Пододјељење за људске ресурсе и запошљавање

Булевар мира 1

76100 Брчко дистрикт БиХ

или

- лично на шалтер број 6 или 7, зграда Владе Брчко дистрикта БиХ.

АНЕКС III

СПИСАК ПРИЈАВЉЕНИХ КАНДИДАТА

Назив школе:

Позиција:

Ред. бр.	Име	Презиме	Број апликације	Пол	На	Адреса	Стручна спрема	Смјер	Стручни испит	Радно искуство Укупно	Статус пријаве
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

Чланови Одбора односно Комисије под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављују да нису у сукобу интереса предвиђеним законским прописима, а у складу с чланом 9 Правилника о запошљавању у образовним институцијама Брчко дистрикта БиХ.

Члан 1	
Члан 2	
Члан 3	
Члан 4	
Члан 5	

Записничар	
------------	--

Датум верификације:

ИЗВЈЕШТАЈ О СЕЛЕКЦИЈИ КАНДИДАТА ПОЗНАВАЊА РАДА НА РАЧУНАРУ

Конкурс број:	
Датум расписивања конкурса	
Одјељење за образовање	
Позиција	
Број извршилаца који се прима	
Број пријављених кандидата по конкурс	
Број позваних кандидата на писмени тест / интервју	
Датум писменог теста / интервјуа	
Чланови Одбора односно Комисије	
Записничар	

СЕЛЕКТОВАНИ КАНДИДАТИ

Ред. бр.	Име и презиме		Термин	Напомена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена:

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификације	
Потпис председника Одбора односно Комисије	
Потпис записничара	

**ЗАПИСНИК О ОБАВЉЕНОМ ПИСМЕНОМ ТЕСТУ ПОЗНАВАЊА
РАДА НА РАЧУНАРУ**

Конкурс број:	
Датум расписивања конкурса	
Одјељење за образовање	
Позиција	
Број извршилаца који се прима	
Број пријављених кандидата по конкурс	
Број позваних кандидата на писмени тест	
Датум писменог теста	
Чланови Одбора односно Комисије	
Записничар	

СЕЛЕКТОВАНИ КАНДИДАТИ

Ред. бр.	Име и презиме		Термин	Напомена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификације	
Потпис чланова Одбора односно Комисије	

Потпис записничара	

АНЕКС VI

ИЗВЈЕШТАЈ О СЕЛЕКЦИЈИ КАНДИДАТА ЗА ПИСМЕНИ ТЕСТ

Конкурс број	
Датум расписивања конкурса	
Одјељење за образовање	
Позиција	
Број извршилаца који се прима	
Број пријављених кандидата по конкурс	
Број позваних кандидата на писмени тест / интервју	
Датум писменог теста / интервјуа	
Чланови Одбора односно Комисије	
Записничар	

СЕЛЕКТОВАНИ КАНДИДАТИ

Ред. бр.	Име и презиме		Позиција	Термин	Коментар
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Напомена:

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификације	
Потпис предсједника Одбора односно Комисије	
Потпис записничара	

АНЕКС VII

ЗАПИСНИК О ОБАВЉЕНОМ ПИСМЕНОМ ТЕСТУ

Конкурс број:	
---------------	--

Датум расписивања	
Одјељење за образовање	
Позиција	
Број извршилаца који се прима	
Број пријављених кандидата по конкурс	
Број позваних кандидата на писмени тест	
Датум писменог теста	
Чланови Одбора односно Комисије	
Записничар	

РЕЗУЛТАТИ ПИСМЕНОГ ТЕСТА

Ред. бр.	Име и презиме		Укупан број тачних одговора	Напомена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификације	
Потпис чланова Одбора односно Комисије	
Потпис записничара	

АНЕКС VIII

ИЗВЈЕШТАЈ О СЕЛЕКЦИЈИ КАНДИДАТА ЗА УСМЕНИ ИНТЕРВЈУ

Конкурс број:	
Датум расписивања конкурса	

Одјељење за образовање	
Позиција	
Број извршилаца који се прима	
Број пријављених кандидата по конкурс	
Број позваних кандидата на писмени тест / интервју	
Датум писменог теста / интервјуа	
Чланови Одбора односно Комисије	
Записничар	

СЕЛЕКТОВАНИ КАНДИДАТИ

Ред. бр.	Име и презиме		Позиција	Термин	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Напомена:

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификације	
Потпис председника Одбора односно Комисије	
Потпис записничара	

АНЕКС IX

ОБРАЗАЦ ЗА ПРОЦЈЕНУ КАНДИДАТА

Конкурс број:	
Датум расписивања конкурса	
Одјељење за образовање	

Позиција	
Датум обављеног интервјуа	
Име и презиме кандидата	

Питање на усменом интервјуу

--

Радни стаж / радно искуство	Година/мјесец/дан	Број бодова

Предзнање о послу (писмени тест)	Број тачних одговора	Број бодова

Стручни испит	ДА / НЕ	Број бодова

Додатни бодови по Закону о допунским правима породица погинулих бораца и РВИ	ДА / НЕ	Број бодова

Оцјена усменог интервјуа	ОЦЈЕНА					
	5	6	7	8	9	10

Потпис предсједника Одбора односно Комисије
--

АНЕКС X

ОБРАЗАЦ ЗА ПРОЦЈЕНУ КАНДИДАТА

Конкурс број	
Датум расписивања конкурса	
Одјељење за образовање	
Позиција	

Датум обављеног интервјуа	
Име и презиме кандидата	

Питање на усменом интервјуу

--

Оцјена усменог интервјуа	ОЦЈЕНА					
	5	6	7	8	9	10

Потпис члана Одбора односно Комисије

АНЕКС XI

ЗАПИСНИК О ПРОЦЈЕНИ КАНДИДАТА

Конкурс број:	
Датум расписивања	
Одјељење за образовање	
Позиција	
Број извршилаца који се прима	

Број пријављених кандидата по конкурсy	
Број позваних кандидата на интервју	
Датум интервјуа	
Чланови Одбора односно Комисије	
Записничар	

ПОЗВАНИ КАНДИДАТИ НА ИНТЕРВЈУ

Ред. бр.	Име и презиме		Позиција	Напомена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

АНЕКС XII

РЕЗУЛТАТИ ОБАВЉЕНИХ ИНТЕРВЈУА

Позиција:

[illegible]

AHEKC XIII

РЕЗУЛТАТИ ОБАВЉЕНИХ ИНТЕРВЈУА

Позиција:

[illegible]

ОБРАЗАЦ ИЗАБРАНИХ КАНДИДАТА НА РАДНО МЈЕСТО

Позиција:

Ред. бр.	Име и презиме		Укупан број бодова
1.			
2.			
3.			

НАПОМЕНА:

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификације	
Потпис чланова Одбора односно Комисије	
Потпис записничара	

Члан 30
(Примјена закона и других прописа)

На питања која нису регулисана овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о образовању у основним и средњим школама Брчко дистрикта БиХ, Закона о предшколском васпитању и образовању у Брчко дистрикту БиХ, Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ, Закона о раду Брчко дистрикта БиХ и подзаконских аката.

Члан 31
(Стављање ван снаге)

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о запошљавању у образовним институцијама Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 52/17, 48/16 и 23/20).

Члан 32
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу првог сљедећег дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Прим. др Зијад Нишић