



Broj predmeta: 02-000053/23
Broj akta: 01.11-0323SR-026/23
Datum, 21. 6. 2023. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 2/10), člana 10. i člana 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), na prijedlog Odjeljenja za obrazovanje, broj predmeta: 02-000053/23 od 8. 6. 2023. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na prvom nastavku 6. redovne sjednice održanom 21. juna 2023. godine, d o n o s i

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU U OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom regulišu se osnov, uslovi i procedure zapošljavanja direktora, pomoćnika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika, asistenata u nastavi, odgajatelja i medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: službenici), kao i pripravnika u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Distrikta), sastav i rad Odbora, odnosno Komisije za zapošljavanje u obrazovnim institucijama Distrikta (u daljnjem tekstu: Odbor odnosno Komisija).

Član 2. (Otvorena konkurencija)

- (1) Zapošljavanje službenika vrši se putem otvorene konkurencije na osnovu profesionalnih sposobnosti i odražava sastav stanovništva.
- (2) Pravila i procedure propisane ovim pravilnikom sadrže i osiguravaju javnost konkurencije i izbor kandidata koji posjeduje najbolje stručne, profesionalne i etičke sposobnosti u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

DIO DRUGI – PLAN POTREBA ZA KADROVIMA

Član 3. (Plan potreba za kadrovima)

- (1) Šefovi Pododjeljenja za predškolsko i osnovno obrazovanje i Pododjeljenja za srednje obrazovanje, uz prethodnu konsultaciju s direktorima obrazovnih institucija Distrikta, u Zakonom predviđenom roku, dostavljaju plan potreba za kadrovima šefu Odjeljenja, na osnovu koga šef Odjeljenja za obrazovanje (u daljnjem tekstu: šef Odjeljenja) donosi Plan zapošljavanja.

(2) Plan zapošljavanja može se mijenjati najkasnije do raspisivanja konkursa.

Član 4. (Prijem pripravnika)

- (1) Šef Odjeljenja može planirati prijem pripravnika u planu potreba za kadrovima za sticanje radnog iskustva u struci i osposobljavanje za rad na određenom radnom mjestu, ali je pri tome dužan voditi računa o mogućnosti raspoređivanja na radno mjesto na neodređeno vrijeme.
- (2) U skladu s planom zapošljavanja, Odjeljenje vrši raspisivanje javnog konkursa za prijem pripravnika.
- (3) Pod pripravnikom se podrazumijeva lice koje se prvi put zapošljava radi sticanja radnog iskustva u struci za koju je stekao obrazovanje.

DIO TREĆI – ODBOR ODNOSNO KOMISIJA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Član 5. (Sastav Odbora odnosno Komisije)

- (1) Odbor odnosno Komisija provodi postupak zapošljavanja službenika u obrazovnim institucijama Distrikta.
- (2) Sastav Odbora odnosno Komisije utvrđen je Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.

Član 6. (Imenovanje predsjednika i članova Odbora odnosno Komisije)

- (1) Imenovanje članova Odbora odnosno Komisije vrši se u skladu sa Zakonom.
- (2) Predsjednika Odbora imenuje i razrješava šef Odjeljenja.
- (3) Predsjednika Komisije koji je iz Pododjeljenja za ljudske resurse i zapošljavanje imenuje i razrješava gradonačelnik Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Član 7. (Imenovanje zamjenskih članova Odbora odnosno Komisije)

- (1) Šef Odjeljenja imenuje jednog zamjenskog člana članovima Odbora za zapošljavanje iz reda zaposlenih škole u kojoj se vrši izbor i članu Odbora iz reda zaposlenih u Odjeljenju za obrazovanje.
- (2) Šef Odjeljenja imenuje zamjenskog člana za izbor direktora ili pomoćnika direktora iz reda zaposlenih iz Pododjeljenja za predškolsko i osnovno obrazovanje ili Pododjeljenja za srednje obrazovanje, kao i za dva člana Komisije iz reda zaposlenih neke škole čiji je osnivač Distrikt.

Član 8. (Rukovođenje radom Odbora odnosno Komisije)

- (1) Radom Odbora odnosno Komisije rukovodi predsjednik Odbora odnosno Komisije.
- (2) Prvu konstitutivnu sjednicu saziva predsjednik.
- (3) Odbor odnosno Komisija radi samo u punom sastavu.
- (4) Ako je član Odbora odnosno Komisije opravdano spriječen da prisustvuje radu Odbora odnosno Komisije, zamjenjuje ga zamjenski član.
- (5) Odbor odnosno Komisija o svom radu vodi zapisnik.
- (6) Zapisničar vodi zapisnik o radu Odbora odnosno Komisije.

Član 9. (Izuzete članova Odbora odnosno Komisije)

- (1) Članovi Odbora odnosno Komisije izuzimaju se u postupku zapošljavanja službenika ako su s kandidatom:
 - a) bračni ili vanbračni partner;
 - b) srodnici po krvi u pravoj liniji;

- c) srodnici po krvi u pobočnoj liniji zaključno do trećeg stepena;
 - d) srodnici po tazbini zaključno do drugog stepena;
 - e) usvojlac ili usvojenik.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana predsjednik Odbora odnosno Komisije službenom zabilješkom u zapisnik vrši zamjenu člana zamjenskim članom Odbora odnosno Komisije.
 - (3) O izuzeću predsjednika Odbora odnosno Komisije odlučuje šef Odjeljenja odnosno gradonačelnik.
 - (4) Izuzeće predsjednika Odbora odnosno Komisije vrši se zaključkom.
 - (5) Ako sukob interesa postoji kod zamjenskih članova, zamjenski član se zamjenjuje novim zamjenskim članom, što se konstatuje službenom zabilješkom u zapisnik.
 - (6) U slučaju isticanja sukoba interesa od strane članova Odbora odnosno Komisije ili kandidata, predsjednik Odbora odnosno Komisije dužan je zaustaviti intervju s tim kandidatom i razmotriti prijedlog za izuzeće. Ukoliko predsjednik Odbora odnosno Komisije utvrdi da je prijedlog za izuzeće osnovan, izvršit će zamjenu, nakon čega će se obaviti intervju s tim kandidatom.

DIO ČETVRTI – RASPISIVANJE JAVNOG KONKURSA I INTERNOG OGLASA

Član 10. (Raspisivanje javnog konkursa i internog oglasa)

U skladu s Planom zapošljavanja, Odjeljenje za obrazovanje raspisuje interni oglas, odnosno javni konkurs za prijem službenika.

Član 11. (Interni oglas, odnosno javni konkurs)

- (1) Interni oglas, odnosno javni konkurs sadrži:
 - a) naziv predškolske ustanove, osnovne ili srednje škole;
 - b) naziv radnog mjesta;
 - c) opis poslova radnog mjesta;
 - d) broj izvršilaca;
 - e) odrednicu da li je radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme;
 - f) odredbe o plati;
 - g) opće i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa;
 - h) rok i mjesto podnošenja prijave;
 - i) spisak dokumenata koje izabrani kandidat mora dostaviti u propisanom roku;
 - j) posebne napomene koje dodatno pojašnjavaju proceduru izbora.
- (2) Interni oglas, odnosno javni konkurs se mora objaviti na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja u Vladi Distrikta i obavezno sadrži podatke iz stava (1) ovog člana.

DIO PETI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ILI INTERNI OGLAS

Član 12. (Podnošenje prijave)

- (1) Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos podnose prijavu na javni konkurs ili interni oglas Pododjeljenju za ljudske resurse i zapošljavanje.
- (2) Prijava na javni konkurs ili interni oglas podnosi se na posebnom obrascu, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Kandidati zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom internom oglasu ili javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost navedenih podataka u prijavi.

- (4) Prijave koje se podnose na neodgovarajućem obrascu smatraju se neodgovarajućim i neće se uzimati u razmatranje.

Član 13. **(Spisak prijavljenih kandidata)**

- (1) Sve prijave na javni konkurs ili interni oglas zapisničar unosi u poseban obrazac – spisak prijavljenih kandidata po raspisanom javnom konkursu ili internom oglasu.
- (2) Spisak prijavljenih kandidata sačinjava se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Odbor odnosno Komisija na sjednici vrši uvid u prijave, nakon čega sačinjava izvještaj o selekciji kandidata i određuje termin testa i intervju a te putem zvanične internet stranice Odjeljenja u Vladi Distrikta obavještava kandidate čije prijave su nepotpune i nejasne o rokovima i načinu otklanjanja nedostataka u prijavama.
- (4) Odbor odnosno Komisija selektuje prijavu kao:
- a) potpunu** – označava prijavu dostavljenu u utvrđenom roku iz koje se utvrdi da je kandidat dao relevantne podatke o ispunjavanju općih i posebnih uslova;
 - b) nepravovremenu** – označava prijavu koja nije dostavljena u utvrđenom roku;
 - c) neodgovarajuću** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat ne ispunjava tražene opće i posebne uslove i koja nije na propisanom obrascu;
 - d) nepotpunu** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao podatke koji su relevantni za dokazivanje općih i posebnih uslova;
 - e) nejasnu** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao jasne podatke.
- (5) Na pismeni test i intervju pozivaju se kandidati čije su prijave označene kao potpune, ali i kandidati čije su prijave označene kao nepotpune i nejasne.
- (6) Na pismeni test i intervju ne pozivaju se kandidati čije su prijave nepravovremene i neodgovarajuće.
- (7) Odbor odnosno Komisija koja primi prijave iz stava (4) tačke d) i e) dužna je osigurati otklanjanje nedostataka i odrediti podnosiocu rok u kojem je dužan da to učini, a najkasnije do početka pismenog testa.
- (8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana mjere i rok saopćavaju se kandidatu putem zvanične internet stranice Odjeljenja u Vladi Distrikta, prilikom objave izvještaja o selekciji kandidata koji se pozivaju na pismeni test.
- (9) Na pismeno testiranje kandidati se pozivaju isključivo putem službene internet stranice Odjeljenja u Vladi Distrikta, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja.

Član 14. **(Kandidati s nižim stepenom stručne spreme)**

- (1) Ukoliko se na raspisani javni konkurs ne prijave kandidati koji ispunjavaju uslove stručne spreme, javni konkurs se ponavlja.
- (2) U ponovljenom konkursu, pored propisanih uslova stručne spreme, naznačit će se i niži stepen stručne spreme u skladu s nastavnim planom i programom i članom 93. stav (4) Zakona.
- (3) Ukoliko se izabere kandidat koji ima niži stepen stručne spreme, radni odnos se zasniva na određeno vrijeme u skladu s potrebama, a najduže do kraja školske godine.

Član 15. **(Opći uslovi)**

- (1) Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa u obrazovnim institucijama Distrikta koje kandidat mora ispunjavati su:
- a) da je državljanin BiH;
 - b) da je punoljetan;

- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova u obrazovnim institucijama;
 - d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja;
 - e) da se na tu osobu ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
 - f) da u posljednje tri godine, počevši od dana objavljivanja javnog konkursa, odnosno internog oglasa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.
- (2) Radi dokazivanja općih uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkurs ili interni oglas, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji u predviđenim rokovima dostavljaju:
- a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci;
 - b) ljekarsko uvjerenje o psihičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za rad s djecom, ne starije od tri mjeseca;
 - c) uvjerenje da nije osuđivan za krivična djela učinjena protiv morala, službene dužnosti i kršenja prava djeteta ustanovljena Konvencijom o pravima djeteta, ne starije od tri mjeseca;
 - d) uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od tri mjeseca;
 - e) ovjerenu pismenu izjavu da ne postoje okolnosti koje bi dovele do sukoba interesa utvrđenih Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH;
 - f) ovjerenu pismenu izjavu da se na tu osobu ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
 - g) ovjerenu pismenu izjavu da u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja konkursa nije otpuštan iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Član 16. **(Posebni uslovi)**

- (1) Posebni uslovi za radna mjesta utvrđuju se Organizacionim planom, a mogu se odnositi na:
- a) stručnu spremu;
 - b) radno iskustvo nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme stečeno radom u:
 - 1) nastavi za nastavnika u osnovnoj ili srednjoj školi,
 - 2) nastavi za saradnika u nastavi u srednjoj školi,
 - 3) nastavi za vanjskog saradnika u srednjoj školi,
 - 4) predškolskoj ustanovi za odgajatelja,
 - 5) struci ili nastavi u osnovnoj ili srednjoj školi ili predškolskoj ustanovi za stručne saradnike,
 - 6) skladu s članom 127. Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, za direktora ili pomoćnika direktora osnovne ili srednje škole,
 - 7) skladu s članom 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, za direktora ili pomoćnika direktora predškolske ustanove,
 - c) stručni ispit za rad u nastavi ili rad u struci.
- (2) Kao dokaz za ispunjavanje posebnih uslova kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:
- a) diplomu i dodatak diplomi ili drugi dokument, kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijima prvog ciklusa s brojem ECTS bodova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdato od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini, odnosno rješenje o nostrifikaciji diplome i dodataka diplome ili drugog dokumenta, kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijima prvog ciklusa s brojem ECTS bodova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdato od obrazovnih institucija van Bosne i Hercegovine;
 - b) uvjerenje o položenim ispitima;
 - c) uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument koji je ovjerio poslodavac o dužini radnog iskustva u struci ili na poslovima s visokom stručnom spremom traženom konkursom, zajedno s ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca;
 - d) potvrdu o radnom iskustvu stečenom obavljanjem pripravničkog staža ovjerenu od strane poslodavca;
 - e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili potvrda o osposobljenosti za odgojno-obrazovni rad u obrazovnim institucijama stečen pred nadležnim organima Bosne i Hercegovine ili stručni ispit stečen prije 6. 4. 1992. godine.

- (3) Potvrda iz stava (2) tačke d) treba da sadrži podatke iz kojih se jasno vidi vrsta posla, stepen stručne spreme i dužina ostvarenog radnog iskustva, odnosno radnog staža.

DIO ŠESTI – PROCJENA IZABRANIH KANDIDATA

Član 17. (Prekvalifikacioni postupak)

- (1) Prilikom izbora službenika obavezno se provodi prekvalifikacioni postupak u vidu pismenog testa.
- (2) Pismeni test obuhvata pitanja iz oblasti: opće informisanosti, a posebno o sistemu obrazovanja; didaktičko-metodička zasnovanost nastave, vrednovanje i ocjenjivanje, inovacije i savremena dostignuća u nastavi i menadžment škole. Pitanja za stručne saradnike – medicinske sestre obuhvataju samo pitanja iz oblasti opće informisanosti o sistemu obrazovanja u Distriktu.
- (3) Zavisno od broja prijavljenih kandidata na javni konkurs ili interni oglas provođenje prekvalifikacionog postupka može se provesti jednim pismenim testom za sve kandidate ili više pismenih testova (kandidati podijeljeni po grupama).
- (4) Kandidat je uspješno položio pismeni test ako tačno odgovori na minimalno 75% pitanja.
- (5) Samo kandidati koji su uspješno položili pismeni test pozivaju se na usmeni intervju.
- (6) Pitanja za pismeni test utvrđuje Odbor odnosno Komisija neposredno prije pismenog testa, a širu listu pitanja priprema Pedagoška institucija i objavljuje na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja u Vladi Distrikta.
- (7) U slučaju da je neophodno potvrditi ispunjavanje posebnih uslova koje traži radno mjesto, kao što je korištenje računara, Odbor odnosno Komisija vrši testiranje koje realizuje prije provođenja prekvalifikacionog postupka.
- (8) Na prekvalifikacioni test se pozivaju samo oni kandidati koji su uspješno obavili test poznavanja rada na računaru i ako su tačno odgovorili na više od 50% pitanja.
- (9) Odbor odnosno Komisija može po potrebi, u skladu s pismenim odobrenjem šefa Odjeljenja, odnosno gradonačelnika angažovati stručno lice za provođenje postupka poznavanja rada na računaru.

DIO SEDMI – KRITERIJI ZA BODOVANJE PRILIKOM UTVRĐIVANJA LISTE KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 18. (Radno iskustvo)

- (1) Kandidati za svaki navršeni jedan mjesec radnog iskustva, odnosno radnog staža dobijaju po 0,1 bod.
- (2) Kandidat po osnovu kriterija iz stava (1) može maksimalno ostvariti tri boda.

Član 19. (Predznanje o poslu)

- (1) Predznanje o poslu predstavlja objektivni kriterij prilikom provođenja procedure zapošljavanja.
- (2) Predznanje o poslu buduće se na sljedeći način:
 - a) 225 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 20 pitanja
 - b) 220 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 19 pitanja
 - c) 215 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 18 pitanja
 - d) 210 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 17 pitanja
 - e) 205 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 16 pitanja i
 - f) 200 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 15 pitanja.

(3) Kriterij *predznanje o poslu* prilikom bodovanja uzima se samo jedanput. Bodove za ovaj kriterij dodaje predsjednik Odbora odnosno Komisije ocjeni koju je kandidat ostvario na usmenom intervjuu.

Član 20. **(Stručni ispit)**

- (1) Kandidat koji ima položen stručni ispit za rad u nastavi dobija tri boda.
- (2) Kandidat koji ima položen stručni ispit za rad u struci (stručni saradnici) dobija tri boda.

Član 21. **(Dodatni bodovi)**

- (1) U toku postupka bodovanja kandidata, broju bodova koji osvoji jedan kandidat dodaju se dodatni bodovi u slučaju ostvarivanja prava propisanih Zakonom o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida – tri boda.
- (2) Kao dokaz prava na sticanje dodatnih bodova može se koristiti rješenje nadležnog organa o statusu stečenom po osnovu Zakona o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida.
- (3) Dodatni bodovi se ne daju pojedinačno od strane svakog člana Komisije, nego se dodaju ukupnom zbiru bodova po svim elementima vrednovanja.

Član 22. **(Usmeni intervju)**

- (1) Na usmeni intervju pozivaju se kandidati koji su uspješno položili pismeni test.
- (2) Pitanja koja se postavljaju kandidatima na intervjuu utvrđuju se prije početka termina intervju, a utvrđuju ih članovi Odbora odnosno Komisije.
- (3) Jedno pitanje iz oblasti opće informisanosti o sistemu obrazovanja u Distriktu postavlja predsjednik Odbora odnosno Komisije.
- (4) Stručnim saradnicima – medicinskim sestrama i ostali članovi Odbora postavljaju po jedno pitanje iz oblasti opće informisanosti (ukupno pet pitanja).
- (5) Ostali članovi Odbora odnosno Komisije postavljaju po jedno pitanje iz oblasti didaktičko-metodičke zasnovanosti nastave ili iz oblasti inovacija i savremenih dostignuća u nastavi ili iz oblasti vrednovanja i ocjenjivanja ili iz oblasti menadžmenta škole, s tim da kandidat odgovara na ukupno četiri pitanja, iz svake oblasti po jedno, odnosno na ukupno pet pitanja, računajući i pitanje predsjednika Odbora odnosno Komisije iz stava (2) ovog člana.
- (6) Odbor odnosno Komisija je dužna osigurati tajnost utvrđenih pitanja.
- (7) S ciljem osiguranja ravnopravnosti svih kandidata pozvanih na intervju, pitanja su ista za sve kandidate koji apliciraju za istu poziciju.
- (8) Ukoliko je jednim konkursom ili internim oglasom raspisano više istih pozicija u jednoj ili više škola, onda se provođenje usmenog intervju može provesti jednim usmenim intervjuom za najviše tri pozicije, s tim da članovi Odbora odnosno Komisije, koliko god ih bilo, mogu postaviti samo pet pitanja iz svake oblasti po jedno, tako da kandidat odgovara na ukupno pet pitanja.
- (9) Svaki član Odbora odnosno Komisije boduje kandidata u rasponu od pet do deset, tako da kandidat može ostvariti najmanje 25, a najviše 50 bodova, s tim što kandidat koji ostvari manje od 30 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) u toku usmenog intervju ne može biti uvršten na rang-listu najuspješnijih kandidata.
- (10) Članovi Odbora odnosno Komisije koji se ne slažu s rang-listom mogu izdvojiti mišljenje, što se unosi u zapisnik.
- (11) Članovi Odbora odnosno Komisije koji neopravdano odbiju da potpišu zapisnik o procjeni kandidata čine težu povredu radne dužnosti.

Član 23

(Unošenje ocjena u obrazac i zapisnik)

- (1) Svaki član Odbora odnosno Komisije u pojedinačne obrasce za procjenu kandidata upisuje ocjenu koju je dao kandidatu.
- (2) Predsjednik Odbora odnosno Komisije u obrazac za bodovanje kandidata upisuje ocjenu koju je dao kandidatu na usmenom intervjuu, broj bodova po osnovu radnog iskustva, broj bodova po osnovu stručnog ispita i broj bodova koji je kandidat osvojio po kriteriju *predznanje o poslu*.
- (3) Pojedinačne ocjene svakog člana Odbora odnosno Komisije, kao i bodovi po osnovu radnog iskustva, bodovi po osnovu stručnog ispita i bodovi po osnovu predznanja o poslu unose se u zapisnik, na osnovu kojih se utvrđuje rang-lista najuspješnijih kandidata.

Član 24.

(Kandidati s istim brojem bodova)

- (1) U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova u procesu izbora najuspješnijeg kandidata, prednost se daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova na usmenom intervjuu.
- (2) U slučaju da kandidati imaju isti broj bodova na intervjuu, onda se prednost daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju *dužina boravka na zavodu za zapošljavanje*.
- (3) U slučaju da kandidati imaju isti broj bodova na intervjuu i isti broj bodova po kriteriju *dužina boravka na zavodu za zapošljavanje*, onda se prednost daje kandidatu koji ima veći prosjek ocjena.

Član 25.

(Tajnost podataka)

Članovi Odbora odnosno Komisije su dužni osigurati tajnost svih podataka u postupku izbora kandidata sve do donošenja odluke o izboru.

DIO OSMI – IZBOR NAJUSPJEŠNIJEG KANDIDATA

Član 26.

(Provjera ispunjavanja uslova)

- (1) Nakon utvrđivanja rang-liste najuspješnijih kandidata, a prije donošenja odluke o izboru kandidata, Odbor odnosno Komisija vrši provjeru ispunjavanja uslova navedenih u internom oglasu, odnosno javnom konkursu, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- (2) Kandidat koji je u postupku bodovanja najuspješniji dostavlja dokumente kojima dokazuje istinitost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih, posebnih i dodatnih uslova.
- (3) U slučaju da se provjerom utvrdi da dokumenti ne potvrđuju podatke u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminiše iz daljnjeg toka izbora, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći rangirani kandidat i provodi se procedura provjere podataka s istim rokovima.

DIO DEVETI – ŽALBENI POSTUPAK

Član 27.

(Žalba Apelacionoj komisiji)

Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može izjaviti žalbu Apelacionoj komisiji u roku od osam dana, računajući od prvog narednog dana od isteka objave na internet stranici Odjeljenja u Vladi Distrikta.

DIO DESETI – PREKOBROJNOST

Član 28.

(Raspoređivanje i interni oglas)

- (1) Prije raspisivanja javnog konkursa vrši se raspoređivanje prekobrojnih zaposlenih.
- (2) Rješenjem o raspoređivanju nastavno osoblje koje je proglašeno prekobrojnim raspoređuje se na upražnjeno radno mjesto u istom ili drugom organu uprave koje odgovara stručnoj spremi.
- (3) U slučaju da je broj prekobrojnog nastavnog osoblja veći od broja sličnih upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se interni oglas za svako od tih radnih mjesta.
- (4) U slučaju da je broj prekobrojnog nastavnog osoblja isti ili manji od broja sličnih upražnjenih radnih mjesta, nastavno osoblje se raspoređuje na ona upražnjena radna mjesta za koja postoji saglasnost prekobrojnog radnika koji se raspoređuje.
- (5) Za upražnjena radna mjesta za koja ne postoji saglasnost prekobrojnog radnika raspisuje se javni konkurs.

DIO JEDANAESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29. (Obrasci)

(Sastavni dio Pravilnika)

Sastavni dio ovog pravilnika čine aneksi:

- a) ANEKS I – Prijava na javni konkurs ili interni oglas za radno mjesto u obrazovnim ustanovama Distrikta;
- b) ANEKS II – Prijava na javni konkurs za prijem pripravnika;
- c) ANEKS III – Spisak prijavljenih kandidata;
- d) ANEKS IV – Izvještaj o selekciji kandidata poznavanja rada na računaru;
- e) ANEKS V – Zapisnik o obavljenom pismenom testu poznavanja rada na računaru;
- f) ANEKS VI – Izvještaj o selekciji kandidata za pismeni test;
- g) ANEKS VII – Zapisnik o obavljenom pismenom testu;
- h) ANEKS VIII – Izvještaj o selekciji kandidata za usmeni intervju;
- i) ANEKS IX – Obrazac za procjenu kandidata koji popunjava predsjednik Odbora;
- j) ANEKS X – Obrazac za procjenu kandidata koji popunjavaju ostali članovi Odbora;
- k) ANEKS XI – Zapisnik o procjeni kandidata;
- l) ANEKS XII – Rezultati obavljenih intervju;
- lj) ANEKS XIII – Rang lista najuspješnijih kandidata koji su ostvarili više od 60% maksimalnih bodova na usmenom intervju;
- m) ANEKS XIV – Obrazac izabranih kandidata za radno mjesto.

ANEKS I

PRIJAVA NA JAVNI KONKURS/INTERNI OGLAS ZA RADNO MJESTO U ODJELJENJU ZA OBRAZOVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH

UPUTSTVO: Molimo, odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko hemijskom olovkom ili otkucajte na pisačkoj mašini/računaru. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

NAPOMENA

- Ova prijava važi samo za jedan konkurs.
- Odbor za zapošljavanje obavještava kandidate o mjestu i vremenu intervjua putem web stranice www.ob.bdcentral.net.
- Samo odabrani kandidati (koji ispunjavaju uslove konkursa/oglasa) bit će pozvani na intervju.
- Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnim obrascu smatrat će se kao nejasna prijava.
- Podaci moraju biti tačni i istiniti.

1. Za koje radno mjesto se prijavljujete na konkurs (naziv ustanove/škole, broj pozicije u konkursu i naziv radnog mjesta)?

Red. br.	Naziv ustanove/škole	Broj pozicije	Naziv radnog mjesta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Lični podaci:

Prezime:	Ime:	Djevojačko prezime:	Ime jednog roditelja:
Spol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja: Mjesto rođenja:	Nacionalnost: <input type="checkbox"/> Bošnjak <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Ostalo <input type="checkbox"/> Neopredijeljen	Bračno stanje: <input type="checkbox"/> Neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> Oženjen/udata <input type="checkbox"/> Razveden/a <input type="checkbox"/> Udovac/udovica
Broj lične karte:	Naziv i sjedište organa koji je izdao ličnu kartu:		
	Matični broj:		
Adresa stanovanja:	Mjesto:		
Telefonski broj:			

Broj faksa (ako imate):	E-mail (ako imate):
-------------------------	---------------------

Informacije za kontaktiranje će biti korištene za daljnju komunikaciju sa Vama. Molimo da pažljivo popunite navedena polja.

3. Obrazovanje: (ispunite podatke o kompletnom obrazovnom profilu)

A. Univerzitet (naučna titula doktora, magistra, visoka stručna sprema, viša stručna sprema) uključujući specijalizaciju (NAPOMENA: u rubrici „Pohađao/la do“ obavezno unijeti mjesec i godinu).					
Naziv visokoškolske ustanove, sjedište i država	Pohađao/la od do	Zvanje i akademske titule	Osnovna naučna oblast (smjer)	ECTS bodovanje - kandidati koji su studirali po Bolonjskom procesu	Prosječna ocjena ostvarena tokom studiranja
B. Srednja škola i drugi zvanični oblici obrazovanja, uključujući KV i VKV stepen (NAPOMENA: u rubrici „Pohađao/la do“ obavezno unijeti mjesec i godinu).					
Naziv srednje škole, sjedište i država	Pohađao/la od do	Vrsta – smjer i stepen stručne spreme	Stečene diplome ili potvrde o završetku		

4. Da li ste nostrifikovali diplomu (ukoliko je diploma stečena u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine)?

<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> NE
<input type="checkbox"/> Diploma ne podliježe nostrifikaciji u skladu s propisima BiH i entiteta

5. Da li imate položen stručni ispit pred nadležnim organima Bosne i Hercegovine ili stručni ispit stečen prije 6. 4. 1992. godine?

Za rad u nastavi
<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> NE
Za rad u državnim organima
<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> NE

6. Radno iskustvo (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažovani. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo, fotokopirajte dodatni list papira iz obrasca ili u Wordu dodajte dodatne tabele):

1	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	Norma u %:	Tačan naziv vašeg radnog mjesta:
----------	---------------------------	---------------------------	------------	----------------------------------

Naziv poslodavca (ustanova):			Vrsta posla:	
Adresa poslodavca (ustanova):			Ime pretpostavljenog:	
Broj vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:	
Opis radnih dužnosti:				
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja):				
Napomena:				
2	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	Norma u %:	Tačan naziv vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova):			Vrsta posla:	
Adresa poslodavca (ustanova):			Ime pretpostavljenog:	
Broj vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:	
Opis radnih dužnosti:				
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja):				
Napomena:				
3	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	Norma u %:	Tačan naziv vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova):			Vrsta posla:	
Adresa poslodavca (ustanova):			Ime pretpostavljenog:	
Broj vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:	
Opis radnih dužnosti:				
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja):				

Napomena:

7. Dužina boravka na zavodu za zapošljavanje:

1	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u konkursu:
2	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u konkursu:
3	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u konkursu:

8. Dopunska prava:

1	Rješenje o statusu stečenom po osnovu Zakona o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida	Broj rješenja:	Mjesto i datum izdavanja:
---	---	----------------	---------------------------

9. Izjava o spremnosti na poštovanje pravila o nespojivosti s mjestom zaposlenog u organima uprave i tačnosti podataka u prijavi

Napomena: Tačnost i istinitost podataka podliježu materijalnoj i krivičnoj odgovornosti.

OVIM IZJAVLJUJEM:

- da sam državljanin Bosne i Hercegovine;
- da se protiv mene ne vodi krivični postupak;
- da nisam pod optužnicom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nisam odbio povinovati se naredbi da se pojavim pred Tribunalom (član IX.1. Ustava BiH);
- da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, entiteta ili Brčko distrikta BiH u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta;
- da na radnom mjestu za koje se prijavljujem ne radi kao neposredno pretpostavljeni odnosno neposredno podređeni moj blizak srodnik,
- da nisam član upravnih ili drugih odbora političkih organizacija, odnosno da ću u slučaju prijema u radni odnos otkloniti sukob interesa u skladu sa Zakonom.

Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na prethodno navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.

Također, svojim potpisom izjavljujem da se moje ime i prezime može koristiti, tj. objavljivati na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH.

Datum	Jedinstveni matični broj	Potpis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NAPOMENA

Prijava se dostavlja na sljedeće načine:
- putem pošte na adresu:

Vlada Brčko distrikta BiH
Odjeljenje za obrazovanje
Pododjeljenje za ljudske resurse i zapošljavanje

Bulevar mira 1
76100 Brčko distrikt BiH
ili
- lično na šalter broj 6 ili 7, zgrada Vlade Brčko distrikta BiH.

ANEKS II
PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U ODJELJENJU ZA
OBRAZOVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH

UPUTSTVO: Molimo, odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko hemijskom olovkom ili otkucajte na pisačkoj mašini/računaru. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

NAPOMENA

- Ova prijava važi samo za jedan konkurs.
- Odbor za zapošljavanje obavještava kandidate o mjestu i vremenu intervjua putem web stranice www.ob.bdcentral.net.
- Samo odabrani kandidati (koji ispunjavaju uslove konkursa/oglasa) bit će pozvani na intervju.
- Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnom obrascu smatrat će se kao nejasna prijava.
- Podaci moraju biti tačni i istiniti.

1. Za koje radno mjesto pripravnika se prijavljujete na konkurs (naziv ustanove/škole, broj pozicije u konkursu i naziv radnog mjesta)?

Red. br.	Naziv ustanove/škole	Broj pozicije	Naziv radnog mjesta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Lični podaci:

Prezime:	Ime:	Djevojačko prezime:	Ime jednog roditelja:
Spol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja: Mjesto rođenja:	Nacionalnost: <input type="checkbox"/> Bošnjak <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Ostalo <input type="checkbox"/> Neopredijeljen	Bračno stanje: <input type="checkbox"/> Neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> Oženjen/udata <input type="checkbox"/> Razveden/a <input type="checkbox"/> Udovac/udovica
Broj lične karte:	Naziv i sjedište organa koji je izdao ličnu kartu:		
	Matični broj:		
Adresa stanovanja:	Mjesto:		
Telefonski broj:			
Broj faksa (ako imate):		E-mail (ako imate):	

Informacije za kontaktiranje će biti korištene za daljnju komunikaciju sa Vama. Molimo da pažljivo popunite navedena polja.

3. Obrazovanje: (ispunite podatke o kompletnom obrazovnom profilu)

A. Univerzitet (naučna titula doktora, magistra, visoka stručna sprema, viša stručna sprema) uključujući specijalizaciju (NAPOMENA: u rubrici „Pohađao/la do“ obavezno unijeti mjesec i godinu).					
Naziv visokoškolske ustanove, sjedište i država	Pohađao/la od do	Zvanje i akademske titule	Osnovna naučna oblast (smjer)	ECTS bodovanje - kandidati koji su studirali po Bolonjskom procesu	Prosječna ocjena ostvarena tokom studiranja

B. Srednja škola i drugi zvanični oblici obrazovanja, uključujući KV i VKV stepen (NAPOMENA: u rubrici „Pohađao/la do“ obavezno unijeti mjesec i godinu).				
Naziv srednje škole, sjedište i država	Pohađao/la od do	Vrsta – smjer i stepen stručne spreme	Stečene diplome ili potvrde o završetku	

4. Da li ste nostrifikovali diplomu (ukoliko je diploma stečena u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine)?

<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> NE
<input type="checkbox"/> Diploma ne podliježe nostrifikaciji u skladu s propisima BiH i entiteta

5. Da li ste bili stipendist Vlade Brčko distrikta BiH?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Za koju stručnu spremu? _____
	<input type="checkbox"/> Za koji period školovanja? _____
<input type="checkbox"/> NE	

6. Imate li radni staž u struci iz stručne spreme koja se traži?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Imam radni staž u struci koja se traži konkursom
	<input type="checkbox"/> Imam radni staž, ali ne u struci koja se traži konkursom
<input type="checkbox"/> NE	

7. Dužina boravka na zavodu za zapošljavanje:

1	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u konkursu:
2	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u konkursu:
3	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u konkursu:

8. Dopunska prava:

1	Rješenje o statusu stečenom po osnovu Zakona o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida	Broj rješenja:	Mjesto i datum izdavanja:
----------	---	----------------	---------------------------

9. Izjava o spremnosti na poštovanje pravila o nespojivosti s mjestom zaposlenog u organima uprave i tačnosti podataka u prijavi

Napomena: Tačnost i istinitost podataka podliježu materijalnoj i krivičnoj odgovornosti.

OVIM IZJAVLJUJEM:

- da sam državljanin Bosne i Hercegovine;
- da se protiv mene ne vodi krivični postupak;
- da nisam pod optužnicom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nisam odbio povinovati se naredbi da se pojavim pred Tribunalom (član IX.1. Ustava BiH);
- da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, entiteta ili Brčko distrikta BiH u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta;
- da na radnom mjestu za koje se prijavljujem ne radi kao neposredno pretpostavljeni odnosno neposredno podređeni moj blizak srodnik,
- da nisam član upravnih ili drugih odbora političkih organizacija, odnosno da ću u slučaju prijema u radni odnos otkloniti sukob interesa u skladu sa Zakonom.

Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na prethodno navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.

Takoder, svojim potpisom izjavljujem da se moje ime i prezime može koristiti, tj. objavljivati na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH.

Datum	Jedinstveni matični broj	Potpis
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

NAPOMENA

Prijava se dostavlja na sljedeće načine:

- putem pošte na adresu:

Vlada Brčko distrikta BiH
 Odjeljenje za obrazovanje
 Pododjeljenje za ljudske resurse i zapošljavanje
 Bulevar mira 1
 76100 Brčko distrikt BiH
 ili

- lično na šalter broj 6 ili 7, zgrada Vlade Brčko distrikta BiH.

SPISAK PRIJAVLJENIH KANDIDATA

Naziv škole:

Pozicija:

Red. br.	Ime	Prezime	Broj aplikacije	Spol	Na	Adresa	Stručna sprema	Smjer	Stručni ispit	Radno iskustvo Ukupno	Status prijave
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

Članovi Odbora odnosno Komisije pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuju da nisu u sukobu interesa predviđenim zakonskim propisima, a u skladu s članom 9. Pravilnika o zapošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH.

Član 1	
Član 2	
Član 3	
Član 4	
Član 5	
Zapisničar	

Datum verifikacije:

**IZVJEŠTAJ O SELEKCIJI KANDIDATA POZNAVANJA RADA NA
RAČUNARU**

Konkurs broj	
Datum raspisivanja konkursa	
Odjeljenje za obrazovanje	
Pozicija	
Broj izvršilaca koji se prima	
Broj prijavljenih kandidata po konkursu	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test / intervju	
Datum pismenog testa / intervjuja	
Članovi Odbora odnosno Komisije	
Zapisničar	

SELEKTOVANI KANDIDATI

Red. br.	Ime i prezime	Termin	Napomena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Napomena:

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	
Potpis predsjednika Odbora odnosno Komisije	
Potpis zapisničara	

**ZAPISNIK O OBAVLJENOM PISMENOM TESTU POZNAVANJA RADA
NA RAČUNARU**

Konkurs broj	
Datum raspisivanja konkursa	
Odjeljenje za obrazovanje	
Pozicija	
Broj izvršilaca koji se prima	
Broj prijavljenih kandidata po konkursu	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test	
Datum pismenog testa	
Članovi Odbora odnosno Komisije	
Zapisničar	

SELEKTOVANI KANDIDATI

Red. br.	Ime i prezime	Termin	Napomena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	
Potpis članova Odbora odnosno Komisije	

Potpis zapisničara	

ANEKS VI

IZVJEŠTAJ O SELEKCIJI KANDIDATA ZA PISMENI TEST

Konkurs broj	
Datum raspisivanja konkursa	
Odjeljenje za obrazovanje	
Pozicija	
Broj izvršilaca koji se prima	
Broj prijavljenih kandidata po konkursu	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test / intervju	
Datum pismenog testa / intervjuja	
Članovi Odbora odnosno Komisije	
Zapisničar	

SELEKTOVANI KANDIDATI

Red. br.	Ime i prezime	Pozicija	Termin	Komentar
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Napomena:

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	
Potpis predsjednika Odbora odnosno Komisije	
Potpis zapisničara	

ANEKS VII

ZAPISNIK O OBAVLJENOM PISMENOM TESTU

Konkurs broj	
Datum raspisivanja	
Odjeljenje za obrazovanje	
Pozicija	
Broj izvršilaca koji se prima	
Broj prijavljenih kandidata po konkursu	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test	
Datum pismenog testa	
Članovi Odbora odnosno Komisije	
Zapisničar	

REZULTATI PISMENOG TESTA

Red. br.	Ime i prezime	Ukupan broj tačnih odgovora	Napomena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	
Potpis članova Odbora odnosno Komisije	
Potpis zapisničara	

ANEKS VIII

IZVJEŠTAJ O SELEKCIJI KANDIDATA ZA USMENI INTERVJU

Konkurs broj	
Datum raspisivanja konkursa	

Odjeljenje za obrazovanje	
Pozicija	
Broj izvršilaca koji se prima	
Broj prijavljenih kandidata po konkursu	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test / intervju	
Datum pismenog testa / intervjuja	
Članovi Odbora odnosno Komisije	
Zapisničar	

SELEKTOVANI KANDIDATI

Red. br.	Ime i prezime	Pozicija	Termin	Napomena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Napomena:

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	
Potpis predsjednika Odbora odnosno Komisije	
Potpis zapisničara	

ANEKS IX

OBRAZAC ZA PROCJENU KANDIDATA

Konkurs broj	
Datum raspisivanja konkursa	
Odjeljenje za obrazovanje	

Pozicija	
Datum obavljenog intervjua	
Ime i prezime kandidata	

Pitanje na usmenom intervjuu

--

Radni staž / radno iskustvo	godina/mjesec/dan	Broj bodova

Predznanje o poslu (pismeni test)	Broj tačnih odgovora	Broj bodova

Stručni ispit	DA / NE	Broj bodova

Dodatni bodovi po Zakonu o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i RVI	DA / NE	Broj bodova

Ocjena usmenog intervjua	OCJENA					
	5	6	7	8	9	10

Potpis predsjednika Odbora odnosno Komisije
--

ANEKS X

OBRAZAC ZA PROCJENU KANDIDATA

Konkurs broj	
Datum raspisivanja konkursa	
Odjeljenje za obrazovanje	
Pozicija	

Datum obavljenog intervjua	
Ime i prezime kandidata	

Pitanje na usmenom intervjuu

--

Ocjena usmenog intervjua	OCJENA					
	5	6	7	8	9	10

Potpis člana Odbora odnosno Komisije

ANEKS XI

ZAPISNIK O PROCJENI KANDIDATA

Konkurs broj	
Datum raspisivanja	
Odjeljenje za obrazovanje	
Pozicija	
Broj izvršilaca koji se prima	

Broj prijavljenih kandidata po konkursu	
Broj pozvanih kandidata na intervju	
Datum intervjuja	
Članovi Odbora odnosno Komisije	
Zapisničar	

POZVANI KANDIDATI NA INTERVJU

Red. br.	Ime i prezime	Pozicija	Napomena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ANEKS
XIV

OBRAZAC IZABRANIH KANDIDATA NA RADNO MJESTO

Pozicija:

Red. br.	Ime i prezime	Ukupan broj bodova
1.		
2.		
3.		

NAPOMENA:

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	
Potpis članova Odbora odnosno Komisije	
Potpis zapisničara	

Član 30.
(Primjena zakona i drugih propisa)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Brčko distriktu BiH, Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH, Zakona o radu Brčko distrikta BiH i podzakonskih akata.

Član 31.
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zapošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 52/17, 48/16 i 23/20).

Član 32.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

GRADONAČELNIK
prim. dr. Zijad Nišić