

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdcentral.net
obrazovanje@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Broj predmeta: 02-000442/11
Broj akta: 0285RG-002/11
Datum, 05.09.2011. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 21. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08 i 14/10) i člana 29. Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 30/09) šef Odjeljenja za obrazovanje d o n o s i

PRAVILNIK
O POSTUPKU ZA OCJENU USLOVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA
VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se načela i procedure za vođenje postupka za ocjenu ispunjenosti uslova za osnivanje i početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izdavanje dozvole za rad tj. licence i upis u Registar visokoškolskih ustanova (u daljnjem tekstu: postupak), te se pobliže određuju: pokretanje postupka, imenovanje i rad Komisije za ocjenu uslova za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova (u daljnjem tekstu: Komisija), izdavanje rješenja o ispunjavanju uslova za osnivanje i početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izdavanje dozvole za rad, te naknadne aktivnosti.

II. POKRETANJE POSTUPKA

Član 2.
(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva.
- (2) Zahtjev se podnosi Odjeljenju za obrazovanje, podnosi ga osnivač nakon što pozitivno ocjeni izvještaj komisije matičara i donose akt o osnivanju.
- (3) Zahtjevom osnivač jasno precizira je li visokoškolska ustanova koja se osniva po elaboratu i prijedlogu statuta predviđena da bude:
 - visoka škola,
 - univerzitet bez organizacionih jedinica (fakulteti, instituti, akademije i sl.),

- univerzitet s organizacionim jedinicama (fakulteti, instituti, akademije i sl.).
- (4) Zahtjev i pripadajuća dokumentacija se podnose u jednom originalnom primjerku i pet primjeraka u elektronskoj formi (PDF formatu) za visoku školu, sedam primjeraka u elektronskoj formi (PDF formatu) za univerzitet bez organizacionih jedinica i devet primjeraka u elektronskoj formi (PDF formatu) za univerzitet s organizacionim jedinicama.

Član 3. **(Troškovi postupka)**

- (1) Troškove postupka u cijelosti snosi osnivač.
- (2) Osnivač uz zahtjev uplaćuje naknadu za vođenje postupka u sljedećim iznosima:
- za visoku školu 6.500,00 KM,
 - za univerzitet bez organizacionih jedinica 9.500,00 KM,
 - za univerzitet s organizacionim jedinicama 13.000,00 KM.
- (3) Naknada se uplaćuje na Jedinstveni račun Brčko distrikta BiH i služi isključivo za podmirenje troškova postupka, kao što su naknade za rad članovima komisije, podmirenje putnih i drugih troškova.
- (4) Naknada je bespovratna, bez obzira na ishod postupka.
- (5) Ustanove koje osniva Brčko distrikt BiH oslobođene su plaćanja naknade iz stava (2) ovog člana.

Član 4. **(Dokumentacija)**

Uz zahtjev iz člana 2. ovog pravilnika osnivač podnosi minimalno sljedeću dokumentaciju:

- Elaborat o opravdanosti osnivanja;
- Stručno mišljenje Komisije stručnjaka iz člana 24. stava (3) Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH;
- Odluku o formiranju komisije matičara;
- Zapisnike o radu Komisije matičara sa svih održanih sjednica;
- Izvještaj Komisije matičara o ispunjenosti uslova potrebnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove, s obrazloženim kalendarom aktivnosti za donošenje osnivačkog akta, rokom za provjeru uslova za početak rada i daljnji rad i s datumom početka rada visokoškolske ustanove;
- Dokumenti koje je usvojila Komisija matičara:
 - pravila studiranja,
 - nastavni plan i program za svaki studijski program,
 - prijedlog statuta,
 - sve odluke o izboru u nastavna zvanja uz priloženi tekst konkursa i dokaz o objavljivanju prema članu 129. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH te izvještaj o konkursu za izbor u nastavna zvanja,
 - odluku o izboru Upravnog odbora uz priloženi tekst konkursa i dokaz o objavljivanju,
 - prijedlog broja studenata za upis u prvu studijsku godinu za svaki studijski program;
- Odluku osnivača o pozitivnoj ocjeni izvještaja Komisije matičara;
- Akt o osnivanju visokoškolske ustanove izrađen u skladu s članom 28. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH;

- Listu nastavnog i administrativnog osoblja, s popisom predmeta za koje će izvoditi nastavu, odnosno poslova koje će obavljati uz naznaku radno-pravnog statusa za svakog člana osoblja, uz priloženu biografiju svakog od članova osoblja;
- Dokaz o osiguranju poslovnog prostora;
- Odluku osnivača o visini školarine za svaki studijski program koji namjerava pokrenuti;
- Pismo namjere za bankovnu garanciju (minimalno u iznosu ukupne školarine za prvu godinu za sve studijske programe i predviđeni broj upisanih studenata) ili ugovor sa odgovarajućom visokoškolskom ustanovom o preuzimanju studenata za nastavak studija;
- Dokaz o ispunjenosti bibliotečkih resursa;
- Dokaz o osiguranju sredstava za početak rada visokoškolske ustanove;
- Dokaz o uplati naknade za vođenje postupka;
- Druge dokaze o ispunjenosti Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 5. (Obrada zahtjeva)

- (1) Po prijemu zahtjeva Odjeljenje za obrazovanje u roku od 15 dana vrši provjeru cjelovitosti zahtjeva i usklađenosti dostavljenih elektronskih verzija (u PDF formatu) s originalom.
- (2) U slučaju da osnivač nije podnio cjelovitu dokumentaciju, prema članu 4. ovog pravilnika, Odjeljenje ga zaključkom poziva da priloži nedostajuću dokumentaciju u roku od 15 dana.
- (3) Ukoliko osnivač u naznačenom roku ne dostavi nedostajuću dokumentaciju, smatra se da je odustao od zahtjeva i postupak se obustavlja.

III. KOMISIJA

Član 6. (Sastav Komisije)

- (1) Komisija za ocjenu uslova za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova (u daljnjem tekstu: Komisija) broji od 3 do 7 članova, i to:
 - za visokoškolsku ustanovu koja je po elaboratu i prijedlogu statuta predviđena kao visoka škola – 3 člana,
 - za visokoškolsku ustanovu koja je po elaboratu i prijedlogu statuta predviđena kao univerzitet koji u svom sastavu ne bi imao organizacione jedinice – 5 članova,
 - za visokoškolsku ustanovu koja je po elaboratu i prijedlogu statuta predviđena kao univerzitet s organizacionim jedinicama – 7 članova.
- (2) Članovi Komisije imenuju se s liste stručnjaka utvrđene u skladu s članom 49. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/07 i 59/09) (u daljnjem tekstu: Okvirni zakon), u pravilu iz reda predstavnika akademske zajednice.

Član 7. (Sekretar Komisije)

- (1) Za potrebe pružanja administrativno-tehničke podrške Komisiji, imenuje se sekretar Komisije iz reda državnih službenika Odjeljenja za obrazovanje.

- (2) Sekretar Komisije vodi korespondenciju Komisije i zapisnike sa sjednica Komisije, u saradnji s članovima i po uputama predsjednika Komisije izrađuje nacrt završnog izvještaja Komisije, i obavlja druge tehničke i stručne poslove za potrebe Komisije po nalogu predsjednika Komisije i Komisije.
- (3) Sekretar učestvuje u radu Komisije i prisustvuje svim sjednicama Komisije, bez prava odlučivanja.

Član 8. (Predsjednik Komisije)

- (1) Šef Odjeljenja za obrazovanje imenuje predsjednika Komisije čija je dužnost koordinirati radom Komisije, potpisivati zapisnike i druge akte Komisije, te sazivati i predsjedavati sjednicama Komisije.
- (2) U pravilu se za predsjednika Komisije imenuje kandidat sa liste stručnjaka koji je u zvanju redovnog profesora koji ima iskustva u menadžmentu u visokom obrazovanju (da je obavljao ili obavlja dužnost dekana, prorektora, rektora i sl.).

Član 9. (Naknada za rad u Komisiji)

- (1) Članovima Komisije pripada naknada za rad u sljedećem iznosu:
 - za predsjednika neto iznos od 1.600,00 KM,
 - za člana neto iznos od 1.200,00 KM,
 - za sekretara neto iznos od 1.000,00 KM.
- (2) Naknada za rad isplaćuje se iz operativnog budžeta Odjeljenja za obrazovanje, a svaki član Komisije zaključuje ugovor s Odjeljenjem za obrazovanje kojim se precizira posao, visina naknade i druge odredbe značajne za rad u Komisiji i provođenje postupka.

Član 10. (Sukob interesa i tajnost podataka)

- (1) Članovi Komisije ne mogu biti u sukobu interesa.
- (2) Pod sukobom interesa podrazumijeva se:
 - srodnik u pravoj liniji bilo kojeg stepena, u pobočnoj liniji do trećeg stepena i u tazbini do drugog stepena s bilo kojim od osnivača ukoliko je osnivač fizičko lice ili s odgovornim licem ili osnivačem pravnog lica, ukoliko je osnivač pravno lice;
 - obavljanje bilo koje naplatne djelatnosti u prethodnih pet godina za bilo kojeg od osnivača ili s njim povezanih osoba.
- (3) Članovi Komisije ne mogu obavljati bilo koju naplatnu djelatnost za visokoškolsku ustanovu nakon osnivanja niti za bilo kojeg osnivača u periodu od 5 godina od okončanja postupka.
- (4) Članovi Komisije će za cijelo vrijeme postupka paziti na zaštitu autorskog prava nad priloženim dokumentima, tako da nijedan podatak niti dokument do kojeg dođu za vrijeme rada u Komisiji neće koristiti u svom budućem radu ni u koje svrhe, niti će javno objavljivati bilo koji podatak bez izričitog odobrenja osnivača ili šefa Odjeljenja za obrazovanje.

IV. IMENOVANJE KOMISIJE

Član 11. (Prethodne aktivnosti)

- (1) Po utvrđivanju cjelovitosti zahtjeva iz člana 5. ovog pravilnika, Odjeljenje za obrazovanje se na osnovu člana 48. stav (1) alineja 7. Okvirnog zakona obraća Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljnjem tekstu: Agencija) sa zahtjevom da u roku od 15 dana dostavi kontaktne podatke stručnjaka i to najmanje dvostrukog broja stručnjaka od broja članova Komisije koji treba imenovati.
- (2) U zahtjevu se naznačuju oblasti iz kojih osnivač namjerava pokrenuti studije na visokoškolskoj ustanovi.
- (3) Nakon što Agencija dostavi kontaktne podatke, Odjeljenje za obrazovanje telefonski ili e-mailom kontaktira stručnjake, kako bi provjerilo njihovu dostupnost i pristanak za rad u Komisiji te utvrdio postoji li sukob interesa u smislu člana 10. ovog pravilnika.

Član 12. (Odluka o imenovanju)

- (1) Nakon što utvrdi dostupnost i pristanak te nepostojanje sukoba interesa za dovoljan broj stručnjaka, Odjeljenje za obrazovanje donosi odluku o imenovanju Komisije, u kojoj navodi naziv podnosioca zahtjeva, naziv visokoškolske ustanove, ime, prezime i naučno-nastavno zvanje članova Komisije, predsjednika Komisije, sekretara Komisije, zadatak Komisije, rok u kojem će Komisija obaviti posao te pravo na naknadu.
- (2) Odluka o imenovanju Komisije dostavlja se svim članovima Komisije i podnosiocu zahtjeva.

Član 13. (Ugovor)

- (1) Uz Odluku o imenovanju Komisije, predsjedniku, svim članovima i sekretaru Komisije dostavlja se ugovor o angažmanu potpisan i ovjeren od Odjeljenja za obrazovanje uz zahtjev da ga potpišu sa svoje strane i poštom dostave Odjeljenju za obrazovanje.
- (2) Ugovorom se definiše predmet posla, rok za izvršenje posla, visina naknade, te odredbe o sukobu interesa i tajnosti podataka iz člana 10. ovog pravilnika.
- (3) Po prijemu ugovora potpisanog od predsjednika, člana ili sekretara Komisije, Odjeljenje za obrazovanje im putem pošte dostavlja kompletnu dokumentaciju iz člana 4. ovog pravilnika, primjerak Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH i svih podzakonskih akata iz oblasti visokog obrazovanja, uključujući ovaj pravilnik i Standarde i normative za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

V. RAD KOMISIJE

Član 14. (Priprema)

- (1) Članovi, predsjednik i sekretar Komisije primaju posao danom prijema dokumentacije iz člana 13. stav (3) ovog pravilnika.
- (2) Sekretar Komisije dostavlja svim članovima i predsjedniku komisije kontaktne podatke i e-mail adrese.
- (3) Članovi, predsjednik i sekretar Komisije sačinjavaju listu primjedbi s preporukama i listu pitanja koja treba razjasniti u daljnjem toku postupka.
- (4) Predsjednik, članovi i sekretar Komisije proučavaju dokumentaciju i sačinjavaju prijedloge za izvještaj samostalno, a odluke donose na sjednici.
- (5) Za vrijeme priprema, članovi Komisije međusobno komuniciraju e-mailom ili telefonski.
- (6) U slučaju da utvrde da dio dokumentacije nedostaje ili da je nejasan, članovi Komisije će o tome obavijestiti predsjednika i sekretara Komisije, a sekretar Komisije će, po nalogu predsjednika, uz zahtjev da pripreme dopunu prema traženju člana Komisije o tome obavijestiti osnivača visokoškolske ustanove.
- (7) Dopunu dokumentacije iz prethodnog stava osnivači predaju Komisiji u potrebnom broju primjeraka na zajedničkom sastanku prilikom posjete Komisije visokoškolskoj ustanovi, i to se konstatuje zapisnički.

Član 15. (Nezavisnost i etičke norme)

- (1) Predsjednik, članovi i sekretar Komisije posao obavljaju nezavisno od predstavnika osnivača visokoškolske ustanove, uvažavajući pravila i najviše standarde struke.
- (2) Predsjednik i članovi Komisije od dana prijema posla do podnošenja konačnog izvještaja Odjeljenju za obrazovanje neće stupati u direktni ili posredni kontakt s predstavnicima osnivača visokoškolske ustanove u osnivanju, izuzev tokom službenih sastanka Komisije na visokoškolskoj ustanovi, koji se organizuju po članu 19. ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko direktno ili indirektno budu kontaktirani od strane predstavnika osnivača, taj kontakt prijavljuju predsjedniku Komisije i šefu Odjeljenja za obrazovanje i o tome se raspravlja na sjednici Komisije.
- (4) Ukoliko Komisija zaključi da je došlo do više neprimjerenih kontakata ili pokušaja kontaktiranja od strane predstavnika osnivača koji se u razumnoj mjeri mogu smatrati pritiskom na rad komisije, zatražit će od šefa Odjeljenja za obrazovanje obustavu postupka.
- (5) Šef Odjeljenja će u slučaju da od njega Komisija zatraži obustavu postupka, staviti postupak u mirovanje, raspustiti Komisiju i naložiti isplatu cjelokupnog iznosa naknade za rad Komisiji, te kada ocijeni da su se stekli uslovi za nezavisan i kredibilan rad Komisije formirati novu komisiju koja će nastaviti postupak, sve o trošku osnivača.

Član 16.
(Procjena studijskih programa)

- (1) Predsjednik Komisije dodjeljuje sebi i svim članovima Komisije, prema oblastima nauke iz kojih imaju iskustvo, zadatak da izvrše recenziju predloženih studijskih programa, na način da svaki član i predsjednik Komisije obrađuju približan broj studijskih programa.
- (2) Član ili predsjednik Komisije koji je primio zadatak da obavi recenziju studijskog programa je izvjestilac pred Komisijom.
- (3) Izvjestioci za konstituirajuću sjednicu Komisije pripremaju kratak izvještaj o recenziji, u kojem se posebno reflektiraju na usklađenost studijskog programa, nastavnog plana i programa i nastavnih predmeta s članovima 69, 72. i 73. Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH, daju ocjenu može li predloženi studijski program dovesti do ishoda učenja predložene kvalifikacije, te daju preliminarnu ocjenu o kapacitetu visokoškolske ustanove u osnivanju da provede studijski program, uzimajući u obzir sve dokaze priložene uz zahtjev i Standarde i normative za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH.
- (4) Izvještaj iz stava (3) ovog člana sačinjava se u pismenoj formi i dostavlja elektronski sekretaru i predsjedniku Komisije najkasnije 3 dana prije konstituirajuće sjednice Komisije, te čini osnovu za odlučivanje o studijskim programima i osnovu za dio konačnog izvještaja Komisije o studijskim programima.

Član 17.
(Primjedbe i preporuke)

- (1) Svi članovi Komisije analiziraju kompletnu dokumentaciju, te o svakom priloženom dokumentu sačinjavaju pismene primjedbe, te daju preporuke za njegovo poboljšanje.
- (2) Listu primjedbi i preporuka, uz listu eventualnih nejasnoća i nedostajuće dokumentacije, članovi Komisije elektronski dostavljaju predsjedniku Komisije najkasnije 10 dana od dana prijema dokumentacije.
- (3) Predsjednik Komisije analizira sve prispjele primjedbe i preporuke i za svaki priloženi dokument sačinjava jedinstvenu listu primjedbi i preporuka, te eventualnih nejasnoća.

Član 18.
(Konstituirajuća sjednica)

- (1) Po okončanju poslova iz članova 16. i 17. ovog pravilnika, predsjednik Komisije saziva konstituirajuću sjednicu Komisije, o čemu sekretar obavještava sve članove Komisije i šefa Odjeljenja za obrazovanje.
- (2) Sjednica konstituirajuće Komisije zakazuje se u prostorijama Odjeljenja za obrazovanje, prisustvuju joj predsjednik, svi članovi i sekretar Komisije, te šef Odjeljenja za obrazovanje ili rukovodeći državni službenik kojeg on odredi.
- (3) Na konstituirajućoj sjednici Komisije razmatraju se izvještaji o recenziji studijskih programa, o listi primjedbi i preporuka na priloženu dokumentaciju te se utvrđuje plan posjete visokoškolskoj ustanovi.

Član 19.
(Posjeta visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Posjeta visokoškolskoj ustanovi obavlja se u pravilu osmi dan nakon konstituirajuće sjednice Komisije u jutarnjim satima.
- (2) Sekretar Komisije obavještava osnivače o terminu posjete uz zahtjev da tokom posjete osiguraju Komisiji pristup svim prostorima i resursima te da pozovu sve članove akademskog i administrativnog osoblja koje namjeravaju angažovati na sastanak s Komisijom tokom posjete, najkasnije 7 dana prije posjete.
- (3) Cilj posjete Komisije ustanovi je da izvrši pregled resursa te da u direktnom razgovoru s osnivačima i osobljem procjeni ispunjenost uslova za osnivanje i početak rada visokoškolske ustanove.
- (4) Komisija tokom posjete ima odvojene sastanke s osnivačima i s osobljem te obavlja pregled ustanove (prostorija, laboratorija, opreme, bibliotečkih resursa i sl.).

Član 20.
(Završna sjednica Komisije)

- (1) Po okončanju posjete, u pravilu istog dana, Komisija obavlja završnu sjednicu na kojoj donosi odluke o:
 - ispunjenosti uslova za početak rada svakog studijskog programa,
 - usklađenosti postupka osnivanja visokoškolske ustanove s odredbama Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH,
 - ispunjenosti uslova iz Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH,
 - statusu visokoškolske ustanove,
 - konačnom prijedlogu.
- (2) Komisija najprije odlučuje o ispunjenosti uslova za početak odvijanja svakog studijskog programa na visokoškolskoj ustanovi, uzimajući pri tome u obzir sve činjenice i dokaze iz dokumentacije i posjete, predloženi studijski program, pravila studiranja, te Standarde i normative za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH, a na osnovu izvještaja o recenziji.
- (3) Odluka komisije o studijskim programima može biti:
 - da program ispunjava uslove za početak rada,
 - da program ne ispunjava uslove za početak rada ili
 - da program uslovno ispunjava uslove za početak rada.
- (4) Odluka Komisije o studijskim programima se obrazlaže, a za studijski program za koji se donese odluka da uslovno ispunjava uslove za početak rada utvrđuje se precizna lista uslova i predlaže razumni rok u kojem se oni mogu ispuniti.
- (5) Pri odlučivanju o usklađenosti postupka osnivanja visokoškolske ustanove s odredbama Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH Komisija odlučuje da je postupak obavljen u skladu sa Zakonom ili da nije obavljen u skladu sa Zakonom.
- (6) Za slučaj negativne odluke iz stava (5) ovog člana, Komisija sačinjava detaljno obrazloženje i predlaže Odjeljenju za obrazovanje da zahtjev osnivača odbije.

- (7) Pri odlučivanju o ispunjenosti uslova iz Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH, Komisija uzima u obzir već donesenu odluku o studijskim programima, predloženi broj studenata, te sve dokaze i činjenice utvrđene prilikom posjete ustanovi, jasno za svaki uslov iz Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH utvrđuje je li ispunjen ili nije, te odluku obrazlaže.
- (8) Za slučaj da utvrdi da jedan ili više uslova iz Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH nisu ispunjeni, Komisija predlaže Odjeljenju za obrazovanje da zahtjev osnivača odbije.
- (9) Zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove u statusu univerziteta, Komisija će, uzimajući u obzir odluku o programima, odluku o ispunjenosti uslova iz Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH, utvrđeno činjenično stanje u pogledu laboratorija i kapaciteta za bavljenje naučno-istraživačkim radom, odlučiti ispunjava li visokoškolska ustanova član 16. Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH i član 10. Okvirnog zakona.
- (10) Za slučaj da visokoškolska ustanova nije dobila odluku Komisije o безусловnoj ispunjenosti programa iz sva tri ciklusa studija, ili o pet studijskih programa iz tri različite naučne oblasti, ili da Komisija nedvojbeno utvrdi da su istraživački potencijali ustanove nedostadni da bi se ispunili ciljevi iz člana 10. Okvirnog zakona, Komisija može predložiti da se izda rješenje o ispunjavanju uslova za osnivanje i početak rada visokoškolskoj ustanovi u statusu visoke škole, ukoliko je već donijela barem jednu безусловnu odluku o ispunjenosti studijskog programa prvog ciklusa.
- (11) Na osnovu svih donesenih odluka, Komisija donosi konačni prijedlog kojim preporučuje odbijanje zahtjeva ili izdavanje rješenja o ispunjavanju uslova za osnivanje i početak rada visokoškolskoj ustanovi i u tom slučaju jasno navodi nazive studijskih programa koji mogu odmah početi s radom, nazive studijskih programa koji mogu početi s radom uz ispunjenje određenih uslova, uz precizno navođenje uslova, odluku o statusu visokoškolske ustanove, te kojim utvrđuje iznos bankovne garancije koju treba osigurati visokoškolska ustanova u korist Odjeljenja za obrazovanje ili ugovor sa odgovarajućom visokoškolskom ustanovom o preuzimanju studenata za nastavak studija.

Član 21. **(Način odlučivanja Komisije)**

- (1) Komisija donosi odluke konsenzusom.
- (2) Odluka sa izvještajem o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH može biti:
- pozitivna,
 - uslovna i
 - negativna.
- (3) Ako odluka sadrži pozitivan izvještaj Komisije stručnjaka, a na osnovu prethodnog mišljenja Agencije, šef Odjeljenja za obrazovanje donosi rješenje o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH.
- (4) Ako odluka sadrži uslovan izvještaj Komisije stručnjaka, šef Odjeljenja za obrazovanje donosi rješenja o otklanjanju navedenih nedostataka s rokovima za otklanjanje istih.

- (5) Ako odluka sadrži negativan izvještaj Komisije stručnjaka šef Odjeljenja za obrazovanje donosi rješenje kojim se zahtjev za ispitivanje uslova za početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja odbija.

Član 22.
(Zapisnici)

- (1) Na svim sjednicama i sastancima Komisije, prilikom posjeta sekretar Komisije vodi zapisnike koji se prilažu uz izvještaj Komisije.
- (2) Zapisnike potpisuju svi članovi Komisije i sekretar.

Član 23.
(Izvještaj Komisije)

- (1) Po okončanju završne sjednice, a na osnovu pojedinačnog izvještaja predsjednika Komisije i članova Komisije, sekretar u roku od 7 dana sačinjava nacrt završnog izvještaja te ga elektronski dostavlja predsjedniku i članovima Komisije.
- (2) Članovi Komisije predsjedniku i sekretaru elektronski dostavljaju primjedbe i komentare na nacrt završnog izvještaja u narednih 7 dana.
- (3) Predsjednik Komisije, na osnovu nacрта i prispjelih komentara, sačinjava konačnu verziju izvještaja te je u roku od 7 dana elektronski dostavlja svim članovima Komisije koji e-mailom predsjedniku i sekretaru potvrđuju saglasnost na konačni tekst izvještaja.
- (4) Nakon što je usaglašen konačni tekst izvještaja, predsjednik ga potpisuje u ime Komisije i uz sve zapisnike dostavlja Odjeljenju za obrazovanje na daljnje postupanje.

Član 24.
(Struktura izvještaja)

Izvještaj Komisije treba biti napisan jasno i razumljivo, na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i u strukturi minimalno sadržava:

- uvodni dio: sastav i kratku biografiju članova Komisije, misiju i zadatak Komisije, te osnovne podatke o visokoškolskoj ustanovi, organizacionim jedinicama i nazive studijskih programa,
- kratak pregled rada Komisije i popis priložene dokumentacije,
- analizu i mišljenje o izvještaju Komisije matičara o ispunjenosti uslova potrebnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove te o ključnim dokumentima ustanove,
- kratku analizu i recenziju za svaki od predloženih studijskih programa,
- analizu i mišljenje o ispunjenosti svakog uslova iz Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH uz navođenje činjenica iz dokumentacije i utvrđenih u posjeti visokoškolskoj ustanovi,
- zaključak sa svim odlukama komisije uz obrazloženja,
- preporuku Odjeljenju za obrazovanje za daljnje postupanje.

VI. RJEŠENJE I DOZVOLA ZA RAD

Član 25.

(Postupanje Odjeljenja za obrazovanje)

- (1) Po prijemu izvještaja Komisije šef Odjeljenja za obrazovanje u roku od 15 dana donosi rješenje kojim se zahtjev osnivača usvaja u cijelosti, djelimično ili se odbija, a u svemu prema preporuci Komisije.
- (2) Rješenje o ispunjavanju uslova za osnivanje i početak rada i dozvola za rad se daju za visokoškolsku ustanovu, samo ako je tako preporučila Komisija u svom izvještaju, i to u statusu u kojem je predložila Komisija, te samo za one studijske programe koji su ocijenjeni da bezuslovno ispunjavaju uslove za početak izvođenja.
- (3) Rješenjem se, na osnovu preporuke Komisije, utvrđuju i studijski programi koji su ocijenjeni da uslovno ispunjavaju standarde, te se u rješenju daje precizan popis uslova koje osnivač treba ispuniti da bi pokrenuo i te studijske programe i ostavlja mu se rok u kojem može podnijeti dokaze o ispunjenosti.
- (4) Rješenjem se utvrđuje i iznos bankovne garancije koju treba osigurati visokoškolska ustanova u korist Odjeljenja za obrazovanje ili ugovor sa odgovarajućom visokoškolskom ustanovom o preuzimanju studenata za nastavak studija.
- (5) Uz rješenje, Odjeljenje za obrazovanje donosi i dozvolu za rad na ograničeno vrijeme u trajanju od dvije godine, u kojoj navodi naziv visokoškolske ustanove, status (univerzitet ili visoka škola) te listu programa koje može izvoditi.
- (6) Rješenje i dozvola za rad dostavljaju se svim osnivačima.

Član 26.

(Dopuna rješenja)

Ukoliko osnivač dostavi dokaze o ispunjenosti uslova u roku iz člana 25. stav (3) ovog pravilnika, Odjeljenje za obrazovanje, nakon procjene dokaza, donosi dopunsko rješenje i dozvolu za rad kojom se dozvoljava izvođenje studijskih programa na koje se dokazi odnose.

Član 27.

(Upis u Registar)

Upis visokoškolske ustanove u Registar visokoškolskih ustanova obaviti će se po posebnom podzakonskom aktu koji donosi šef Odjeljenja za obrazovanje u skladu s članom 153. Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH.

VII. NAKNADNE AKTIVNOSTI

Član 28. (Dostava dokumentacije nakon osnivanja)

U roku od šest mjeseci nakon početka rada, visokoškolska ustanova će u skladu s članom 154. Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH, bez posebnog zahtjeva, Odjeljenju za obrazovanje, uz poziv na broj rješenja i dozvole za rad dostaviti:

- ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar,
- originalnu bankovnu garanciju u korist Odjeljenja za obrazovanje ili ugovor sa odgovarajućom visokoškolskom ustanovom o preuzimanju studenata za nastavak studija,
- ovjerene fotokopije listi svih stalno zaposlenih, a u skladu s članom alineja 9. ovog pravilnika,
- dokaz o vlasništvu ili zakupu prostora s građevinskom dozvolom ili drugom dokumentacijom iz koje je vidljiva površina.

Član 29. (Poništenje rješenja)

Za slučaj nepodnošenja dokumentacije iz člana 28. ovog pravilnika, Odjeljenje za obrazovanje će poništiti rješenje o ispunjavanju uslova za osnivanje i početak rada i dozvolu za rad.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30. (Započeti postupci)

Izdavanje rješenja o ispunjavanju uslova za osnivanje i početak rada i dozvola za rad za visokoškolske ustanove čiji su osnivači podnijeli zahtjev prije stupanja na snagu ovog pravilnika, vršit će se na osnovu odredbi ovog pravilnika.

Član 31. (Autentično tumačenje)

Autentično tumačenje ovog pravilnika daje šef Odjeljenja za obrazovanje.

Član 32. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Šef Odjeljenja za obrazovanje
Rizo Čivić, dipl. ing.