

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјелјење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdcentral.net
obrazovanje@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Broj predmeta: 37-000079/23
Broj akta: 07-1246ZB-004/23
Datum, 7. 2. 2023.. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), i člana 5. stava 2. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 25/18) šef Odjeljenja za obrazovanje donosi:

ODLUKU O PROCEDURI I NAČINU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U ODJELJENJU ZA OBRAZOVANJE

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

(1) Odlukom o proceduri i načinu internog prijavljivanja korupcije u Odjeljenju za obrazovanje, Vlade Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Odluka) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Odjeljenju za obrazovanje, postupanje po zaprimljenim internim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih internih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama, zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Odjeljenju za obrazovanje.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih osoba koje nisu zaposlene u Odjeljenju za obrazovanje također će se primjenjivati odredbe ove Odluke.

II - POSTUPAK PO INTERNIM PRIJAVAMA KORUPCIJE

Član 2 (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki državni službenik i namještenik u Odjeljenju za obrazovanje, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjeljenju za obrazovanje, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ove Odluke korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena javnom službeniku ili licu na političkom položaju, poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica.

(3) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana treba da bude učinjeno u dobroj vjeri, odnosno na osnovu vlastitog saznanja podnosioca prijave koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

Član 3

(Ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama)

(1) Interno prijavljivanje korupcije vrši se na način da se interna prijava podnosi šefu Odjeljenja za obrazovanje ili šefu Pododjeljenja za zajedničke poslove obrazovanja.

(2) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumijeva se i prijava licu koji obavlja poslove nadzora ili interne revizije u Odjeljenju za obrazovanje.

Član 4

(Sadržaj interne prijave)

Prijava kojom se vrši interno prijavljivanje treba da sadrži:

- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom;
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi;
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz i
- d) ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.

Član 5

(Nadležnost ovlaštenog lica za postupanje po internim prijavama)

Ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama nadležno je za:

- a) prijem prijave o korupciji;
- b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
- c) obavještenje podnosioca prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima;
- e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
- f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu i
- g) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavioca.

Član 6

(Povjerljivost prijavljivanja)

(1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnesena anonimno ili ne.

(2) Lice ovlašteno za postupanje po internim prijavama, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Odjeljenju za obrazovanje dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

(3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta lica koje je podnijelo anonimnu prijavu.

Član 7

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

(1) Po prijemu interne prijave ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama od strane lica iz člana 3. stav (1) ove Odluke, provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše šefa Odjeljenja za obrazovanje.

(3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravne

kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana će o istom informirati šefa Odjeljenja za obrazovanje.

(4) Šef Odjeljenja za obrazovanje, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana, će o preduzetim prethodnim radnjama obavijestiti prijavioca, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana lice koje je podnijelo anonimnu prijavu neće biti obaviješteno o preduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (anonimni e-mail).

Član 8

(Razmatranje interne prijave)

(1) Ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, lice iz stava (1) ovog člana ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Odjeljenja za obrazovanje, kao i pravo da uzima izvještaje od zaposlenih u Odjeljenju za obrazovanje.

(3) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava (1) ovog člana dužno je sačiniti informaciju šefu Odjeljenja za obrazovanje u kojoj će, na osnovu utvrđenih činjenica, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 9

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, šef Odjeljenja za obrazovanje će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Član 10

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za postupanje po internim prijavama utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, šef Odjeljenja za obrazovanje će, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 11

(Preduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da je ista osnovana, šef Odjeljenja za obrazovanje će poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III - ZAŠTITA PRIJAVIOCA KORUPCIJE

Član 12

(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema službeniku, odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju u Odjeljenju za obrazovanje.

(4) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, lice koje dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 13

(Postupanje po instrukciji Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije)

(1) U slučaju da prema zviždaču bude učinjena štetna radnja, Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanje korupcije će u skladu sa članom 8 stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju donijeti instrukciju, kako bi se preduzela korektivna mjera radi otklanjanja štetne posljedice koja je nastupila po zviždača.

(2) Korektivna mjera mora biti ukidanje štetne radnje i vraćanje u prethodno stanje.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na Web stranici Odjeljenja za obrazovanje.

Član 15

(Prestanak primjene)

Stupanjem na snagu ove Odluke, sa primjenom prestaje akt broj 07-1246-002/23 od dana 02.02.2023. godine.



Šef Odjeljenja
Zoran Bulatović, dipl.oec.