

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdcentral.net
obrazovanje@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Na osnovu člana 21. i 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine”, broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08 i 14/10) i člana 14, 153. i 160. Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj 30/09), šef Odjeljenja za obrazovanje d o n o s i

**PRAVILNIK O SADRŽAJU, POSTUPKU UPISA I NAČINU VOĐENJA
EVIDENCIJE NASTAVNIKA, SARADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIH U
VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI NA PODRUČJU BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se: sadržaj, postupak upisa i način vođenja evidencije nastavnika, saradnika i ostalih zaposlenih u visokoškolskoj ustanovi na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Evidencija).

Član 2.

(Sadržaj Evidencije)

(1) Evidencija sadrži:

- a) redni broj,
- b) ime i prezime,
- c) akademsko zvanje,
- d) radni status (rad na određeno ili neodređeno vrijeme),
- e) broj i datum akta o izboru ili imenovanju;
- f) napomena.

(2) Sadržaj Evidencije je na obrascu broj 1 i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3.

(Način vođenja Evidencije)

- (1) Evidencija se vodi u tvrdo povezanoj knjizi čije su stranice numerisane i sadrže rubrike za upisivanje podataka iz člana 2. ovog pravilnika.
- (2) Na unutrašnjoj stranici prve korice knjiga Evidencije se ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom visokoškolske ustanove.

Član 4.
(Upis podataka i ispravka greške)

- (1) Podaci u Evidenciji upisuju se mastilom ili documental hemijskom olovkom.
- (2) Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precрта crvenom olovkom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst.
- (3) Izmjena podataka vrši se na taj način što se upisani tekst precрта crvenom olovkom, a ispod njega se upiše novi tekst i u rubrici "Napomene" upiše razlog za izmjenu podataka.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH”.

Broj predmeta: 02-000044/11
Broj akta: 07-0614AB-001/11
Datum, 31.1.2011. godine
Mjesto, Brčko

ŠEF ODJELJENJA

Rizo Čivić, dipl. ing.

Redni broj	Ime i prezime	Akademsko zvanje	Radni status (rad na određeno ili neodređeno vrijeme)	Broj i datum akta o izboru ili imenovanju	Napomena

Format A-4
Obrazac
br. 1